

**Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating the
ir Association with Students' Gains in Achievement in Nepal**

Individual Interview: School Principal Survey

A: School Information

| | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|
| Name of School _____ | | | | |
| ID | <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table> | | | |
| | | | | |
| Address _____ | Ward No. _____ | | | |

B: Principal Information

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------|------|--|--|--|
| Respondent (Principal) Name _____ | | | | | | |
| ID | <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"><tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Gender | <table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"><tr><td style="width: 50%;">Female</td><td style="width: 50%;">Male</td></tr></table> Age <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"><tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr></table> | Female | Male | | | |
| Female | Male | | | | | |
| | | | | | | |

C: Interview

| | | | | | | |
|--------------------|---|----------------|---|--|------|-------|
| Interview No. | <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table> | | | | Date | _____ |
| | | | | | | |
| Interviewer's Name | _____ | ID | <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table> | | | |
| | | | | | | |
| Interview | Starts Time | Ending Time | Total Time (Min) | | | |
| Pre-edit | | | | | | |
| Interview Time | | | | | | |
| Post edit | | | | | | |
| Checked by | | | | | | |
| 1 _____ Supervisor | | 2 _____ Office | | | | |

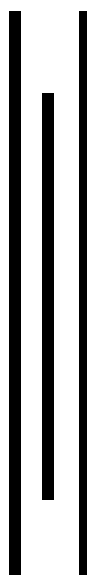
School ID

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Confidential
Only for Research Purpose

**Institute for Social and Environmental Research-Nepal
Fulbari, Chitwan**

Individual Interview: School Principal Survey



**Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their
Association with Students' Gains in Achievement
in Nepal - 2019**

For Data Entry Purpose

Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their Association with Students' Gains in Achievement in Nepal - 2019


Exact Time Now.....

School Principal Survey

Section A: School Background

Let's start to talk about your school.

For Interviewer: (See the pre-edit)

1. ☐ This school's interview was not taken in T3.
2. ☐ This school's interview was taken in T3.
 

A.1 When was this school established?

.....Year.....Month.....Date

A.2 How was this school started? Was it initiated by the local community, government, or individual shareholders?

A.3 How were the funds generated to establish the school in the beginning?

Mark all that apply.

1. Individual donation from local community

2. Directly sponsored by government

3. Private investors

4. Non-governmental organizations

5. Business groups

6. International aid agencies

98. Don't know

99. Refused

A.4 How was land to build this school acquired?

1. Public land

2. Individually donated

3. Purchased from government funds

4. Purchased from shareholders

5. Land in rent

98. Don't know

99. Refused

A.5 When this school was established was there any committee to oversee the management of this school?

1. Yes

0. No → Go to A.7

98. Don't know

99. Refused

A.6 How were the members of this committee selected?

Mark all that apply.

1. Selected by local community

2. Nominated by the government

3. Nominated by the shareholders

4. Shareholders

98. Don't know

99. Refused

A.7 How much land did this school have when this school was first established ?

.....Dhur

.....Katha

.....Bigha

0. None

98. Don't know

99. Refused

A.8 When this school was established, what type of school was this? Community without government support, community and government support, government, or institutional (private/shareholder)?

1. Community without government support

2. Community and government support

3. Government

4. Institutional (private/shareholder)

98. Don't know

99. Refused

A.9 What type of school is this now? Community without government support, community with government support, government, or institutional (private/shareholder)?

1. Community without government support

2. Community with government support

3. Government

4. Institutional (private/shareholder)

98. Don't know

99. Refused

Section B: Education and Employment

Let's talk about education and employment.

B.1 Let's talk about you. How many years have you been working in this school as a principal?

_____ Months

_____ Years

98. Don't know

99. Refused

B.2 Have you ever worked in this school as a teacher prior to becoming principal?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

B.3 How many years have you been working as a teacher?

For Interviewers: Do not count the working years as a principal.

_____ Months

_____ Years

98. Don't know

99. Refused

B.4 How many years have you been working in this school as a teacher?

_____Months

_____ Years

98. Don't know

99. Refused

B.5 Which education grade/level did you achieve/complete?

11. SLC

13. Class 12/IA or equivalent

14. Class BA or equivalent

15. Class MA or equivalent

16. Ph.D. or equivalent

98. Don't know

99. Refused

B.6 In which division did you pass the highest grade/level that you achieved/completed?

1. Distinction

2. First

3. Second

4. Third

5. Pass

98. Don't know

99. Refused

B.7 Did you take a principal training program? If yes, which type? When? Please also tell us if you received your certificate.

| Type of traning | When (Year/Month) | Duration | Certificate (Yes/No) |
|-----------------|-------------------|----------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

0. No training at all

98. Don't know

99. Refused

B.8 Did you take a teacher training program? If yes, which type? When? Please also tell us if you received your certificate.

| Type of traning | When (Year/Month) | Duration | Certificate (Yes/No) |
|-----------------|-------------------|----------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

0. No training at all

98. Don't know

99. Refused

B.9 Why did you choose to be a principal at this school instead of another school?

Mark all that apply.

1. Location, convenient location

2. Leave or other benefits

3. Salary

4. Commitment to the school's mission

5. Offered a permanent contract

6. Family or friends work at this school

7. Transfer

8. Newly appointed

9. Shareholder

10. Good community support

97. Other (specify) _____

0. Did not have another option

98. Don't know

99. Refused

B.10 How do you describe your involment beside being the principal at this school?

Mark all that apply.

1. Parent

2. Shareholder

3. SMC/SB

4. Parent Teacher Association

97. Other (specify) _____

0. Principal only, no other involvement

98. Don't know

99. Refused

Now, let's return to talking about where you are teaching currently.

- B.11** How many sessions do you teach in a typical week of teaching at this school? A typical week is one that is not shortened by breaks, public holidays, school events, or anything else.

_____ Sessions

1. Only administration

→ Go to B.13

98. Don't know

99. Refused

- B.12** On the day you teach the most sessions at this school, how many sessions do you teach?

_____ Sessions

98. Don't know

99. Refused

- B.13** How many average sessions do you teach in a week in place of a teacher who is absent?

_____ Sessions

98. Don't know

99. Refused

B.14 How long is each session on average?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

B.15 Thinking only about the work you do at this school, would you say you are paid well, you are paid enough, or you are paid poorly?

1. Paid well

2. Paid enough

3. Paid poorly

98. Don't know

99. Refused

B.16 Would you say the benefits you receive are good, just enough, or poor?

1. Good benefits

2. Just enough benefits

3. Poor benefits

98. Don't know

99. Refused

B.17 How were you recruited and hired as a principal at this school?

1. SMC/SB/SB advertisement and selection based on competition

2. SMC/SB/SB appointment without advertisement and competition

3. Local government advertisement and selection based on competition

4. Local government appointment without advertisement and competition

5. Federal government teacher's Service Commission

6. Transferred from another school

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

Section C: Community Facilities

Let's talk about community facilities.

C.1 How far is the closest paved road from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.2 How far is the closest government health facility from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.3 How far is the closest private health facility from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.4 How far is the closest public bus stop/place where people commonly board a bus from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.5 How far is the closest commercial bank or financial institution from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.6 **For Interviewer: (See the pre-edit)**

1. ☐ This is a basic school.

2. ☐ This is a secondary school .

→ Go to C: 7

How much time does it take to reach the closest secondary school from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.7 How much time does it take to reach the closest campus from your school in walking distance?

_____ Minutes

98. Don't know

99. Refused

C.8 Which of the following is an applied teaching method in your school?

Mark the appropriate grades and multiple responses possible.

| | Monte | Nursery | LKG | KG | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------------|-------|---------|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| T.Techniques | | | | | | | | | | | | | | |
| | Monte | Nursery | LKG | KG | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Medium | | | | | | | | | | | | | | |

Teaching Techniques: 1. Grade teaching, 2. Multi grade teaching, 3. Subject teaching

Teaching Medium: 1. English medium, 2. Nepali medium, 3. Other

If the medium is different within class please write in details.

Section D: Delegation

Let's talk about delegation.

D.1 Lets talk about the current SMC/SB/SB. When was this SMC/SB/SB formed?

_____ Month

_____ Year

98. Don't know

99. Refused

D.2 How many SMC/SB meetings were held from 01 Baishak, 2075 to 30 Chaitra, 2075?

Look at the minute book and note it down.

_____ Number

98. Don't know

99. Refused

D.3 Have you prepared a school improvement plan?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

D.4 When was the School Improvement Plan (SIP) last revised?

_____ Year

98. Don't know

99. Refused

D.5 Have you made any changes to the SIP in schoolyear 2075?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

D.6 What sort of school performance indicators do you monitor/evaluate?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers.

1. Students' achievement in school subjects

2. Students' regularity in classroom

3. Teachers' regularity in class teaching

4. Quality of classroom teaching of teachers

5. Proportion of dropouts/repeaters in class

6. Enrollment of disadvantaged child in school

7. Overall enrollment in school

8. School income

9. School expenditures

10. Teacher stability

11. Timely fee paid

97. Other (specify) _____

D.7 Is there a parent teacher association (PTA) formed in this school?

1. Yes

0. No → Go to D.10

98. Don't know

99. Refused

D.8 Is the PTA duly formed?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

D.9 How many times did the PTA meet in schoolyear 2075?

Look at the minute book and note it down.

_____ Number

98. Don't know

99. Refused

D.10 Do you have a system of guardian's general meeting?

1. Yes

0. No → Go to D.13

98. Don't know

99. Refused

D.11 How many times did it meet in the last year from 1 baishakh to chaitra 30,2075?

_____ Number

98. Don't know

99. Refused

D.12 What is generally discussed in guardian's general meeting?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. Construction issues ☐

2. Enrollment issues ☐

3. Regularity of students ☐

4. Regularity of teachers ☐

5. Financial situation of school ☐

6. Resource mobilization ☐

7. School improvement plan ☐

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 8. Scholarship program | <input type="checkbox"/> |
| 9. Curriculum | <input type="checkbox"/> |
| 10. Educational quality | <input type="checkbox"/> |
| 11. Student achievement | <input type="checkbox"/> |
| 12. Role of parents | <input type="checkbox"/> |
| 13. Role of students | <input type="checkbox"/> |
| 14. Role of school | <input type="checkbox"/> |
| 15. Role of teachers | <input type="checkbox"/> |
| 16. Transportation facility | <input type="checkbox"/> |
| 17. Tution/Coaching/Extra class | <input type="checkbox"/> |
| 18. Transportation facility | <input type="checkbox"/> |
| 97. Other (specify) _____ | <input type="checkbox"/> |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

Now I am going to read some statements. Please tell me if you strongly disagree, disagree, agree or strongly agree.

- D.13 How strongly do you agree or disagree with this statement: “The School Management Committee provides the principal with adequate autonomy for making important decisions regarding school operation.” Do you strongly disagree, disagree, agree, or strongly agree?

1. Strongly disagree

2. Disagree

3. Agree

4. Strongly agree

98. Don't know

99. Refused

- D.14 How strongly do you agree or disagree with this statement: “The School Management Committee tries to control directly too many decisions about the operation of the school that should be made instead by the principal.”

1. Strongly disagree

2. Disagree

3. Agree

4. Strongly agree

98. Don't know

99. Refused

- D.15 How strongly do you agree or disagree with this statement: “The local municipality provides the principal with adequate autonomy for making important decisions regarding school operation.” Do you strongly disagree, disagree, agree, or strongly agree?

1. Strongly disagree

2. Disagree

3. Agree

4. Strongly agree

98. Don't know

99. Refused

- D.16 How strongly do you agree or disagree with this statement: “The local municipality tries to control directly too many decisions about the operation of the school that should be made instead by the school itself.” Do you strongly disagree, disagree, agree, or strongly agree?

1. Strongly disagree

2. Disagree

3. Agree

4. Strongly agree

98. Don't know

99. Refused

Section E: Enforcement: Compliance Monitoring, Recordkeeping

Let's talk about enforcement, compliance monitoring, and recordkeeping.

E.1 To your knowledge, how many times did the following officials visit/supervise this school during the 2075 school year?

Mayor or deputy Mayor of metropolitan city

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.2 Ward chairperson

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.3 Ward member

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.4 Officials of the Department of Education or Education Development & Human Resource Development Center

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.5 Officials from the Regional Education Directorate

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.6 Education office or Education Development and Coordination Unit

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.7 Municipality Education Section Office

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.8 School inspectors

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.9 Resource person

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.10 Others besides those mentioned (please specify)

1. _____ Times

2. _____ Times

3. _____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.11 Have any of the officials who visited your school during the 2075 school year observed any classes that your school's teachers taught?

1. Yes

0. No

→ Go to E.13

98. Don't know

99. Refused

E.12 If yes, who observed the classrooms? (please specify)

1. _____ Times

2. _____ Times

3. _____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.13 Did any of those who observed classes that your school's teachers taught give feedback to you and your teachers during the 2075 school year?

1. Yes

0. No → Go to E.15

98. Don't know

99. Refused

E.14 How useful was this feedback that you received about your school during the 2075 school year? Would you say a lot useful, somewhat useful, or not useful at all?

1. A lot useful

2. Somewhat useful

3. Not useful at all

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

E.15 Did any of those who observed your school demonstrate a model class in the last school year 2075?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

E.16 How many times did you observe a classroom when a teacher was teaching during the 2075 school year?

_____ No. of classroom observation

98. Don't know

99. Refused

E.17 Did you demonstrate a model class for any of your teachers in your school in the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

E.18 Did you give informal feedback to a teacher for teaching improvement during the 2075 school year? If yes, how many times?

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.19 Did you give formal feedback to a teacher for teaching improvement during the 2075 school year? If yes, how many times?

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.20 Did you meet with a teacher for school activities and challenges during school year 2075? If yes, how many times?

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.21 Did you meet with a teacher to learn about a new teaching method or new academic materials during the 2075 school year? If yes, how many times?

_____ Times

0. Never

98. Don't know

99. Refused

E.22 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers teach in the classroom with lesson plans? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers teach with lesson plans

2. 50% to 75% of teachers teach with lesson plans

3. 50% of teachers teach with lesson plans

4. 25% or less of teachers teach with lesson plans

0. No teachers teach with lesson plans

98. Don't know

99. Refused

- E.23 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use teaching materials (besides for daily use)? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use teaching materials

2. 50% to 75% of teachers use teaching materials

3. 50% of teachers use teaching materials

4. 25% or less of teachers use teaching materials

0. No teachers use teaching materials

98. Don't know

99. Refused

- E.24 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use discussion and interactive teaching methods? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

| |
|--|
| 1. All teachers use discussion and interactive teaching methods |
| 2. 50% to 75% of teachers use discussion and interactive teaching methods |
| 3. 50% of teachers use discussion and interactive teaching methods |
| 4. 25% or less of teachers use discussion and interactive teaching methods |
| 0. No teachers use discussion and interactive teaching methods |
| 98. Don't know |
| 99. Refused |

E.25 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use Information and Communications Technology (ICT) like computers, projectors, Internet materials, and mobile devices? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

| |
|------------------------------------|
| 1. All teachers use ICT |
| 2. 50% to 75% of teachers use ICT |
| 3. 50% of teachers use ICT |
| 4. 25% or less of teachers use ICT |
| 0. No teachers use ICT |
| 98. Don't know |

99. Refused

- E.26 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use differentiated instruction? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use differentiated instruction

2. 50% to 75% of teachers use differentiated instruction

3. 50% of teachers use differentiated instruction

4. 25% or less of teachers use differentiated instruction

0. No teachers use differentiated instruction

98. Don't know

99. Refused

- E.27 While teaching in the classroom, what percentage of your school's teachers regularly assign homework, check it, and give feedback? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers regularly assign homework, check it, and give feedback

2. 50% to 75% of teachers regularly assign homework, check it, and give feedback

3. 50% of teachers regularly assign homework, check it, and give feedback

4. 25% or less of teachers regularly assign homework, check it, and give feedback

0. No teachers regularly assign homework, check it, and give feedback

98. Don't know

99. Refused

E.28 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use positive reinforcement? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use positive reinforcement

2. 50% to 75% of teachers use positive reinforcement

3. 50% of teachers use positive reinforcement

4. 25% or less of teachers use positive reinforcement

0. No teachers use positive reinforcement

98. Don't know

99. Refused

E.29 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use classroom management strategies such as giving extra support to weak students, treating male and female students equally, and adjusting the seating and materials in the classroom? All

remain students equally, and adjusting the seating and materials in the classroom: All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use classroom management strategies

2. 50% to 75% of teachers use classroom management

3. 50% of teachers use classroom management strategies

4. 25% or less of teachers use classroom management strategies

0. No teachers use classroom management strategies

98. Don't know

99. Refused

E.30 While teaching in the classroom, what percentage of your schools' teachers use formative evaluation? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use formative evaluation

2. 50% to 75% of teachers use formative evaluation

3. 50% of teachers use formative evaluation

4. 25% or less of teachers use formative evaluation

0. No teachers use formative evaluation

98. Don't know

99. Refused

E.31 While grading, what percentage of your school's teachers use answer keys for question scoring? All teachers, 50% to 75% of teachers, 50% of teachers, 25% or less of teachers, or no teachers?

1. All teachers use answer keys for question scoring

2. 50% to 75% of teachers use answer keys for question scoring

3. 50% of teachers use answer keys for question scoring

4. 25% or less of teachers use answer keys for question scoring

0. No teachers use answer keys for question scoring

98. Don't know

99. Refused

E.32 In publishing grades, what method does your school use?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers

| |
|---|
| 1. Conduct exam every unit test |
| 2. Conduct exam every unit test and send copy to parents |
| 3. Conduct exam every monthly test |
| 4. Conduct exam every monthly test and send copy to parents |
| 5. Conduct exam every bimonthly test |
| 6. Conduct exam every bimonthly test and send copy to parents |
| 7. Conduct exam 4 times in a year |
| 8. Conduct exam 4 times in a year and send copy to parents |
| 9. Conduct exam 3 times in a year |
| 10. Conduct exam 3 times in a year and send copy to parents |
| 97. Other (specify) _____ |
| 98. Don't know |
| 99. Refused |

E.33 For student result analysis and feedback, what type of method does your school use?

| |
|--|
| 0. Do not use/conduct any student result analysis or feedback |
| 1. Only discuss class and subject-wise achievement in staff meetings |

2. Discuss result analysis and feedback in classroom discussion and in staff meetings

3. After discussion of result analysis and feedback, make an improvement plan

98. Don't know

99. Refused

E.34 As a principal, have you ever dismissed or requested to dismiss a teacher in your school?

1. Yes

0. No



Go to E.36

98. Don't know

99. Refused

E.35 If yes, what caused this action to be taken?

1. Repeated late coming/early leaving

2. Repeated absence

3. Inability to control the class and/or teach properly

4. Beating of students

5. Improper behavior (e.g., smoking in class)

6. Cheating (leaking exam papers, etc.)

7. Sexual/physical abuse of students

8. Financial impropriety

9. Weak on subject matter

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

E.36 In your experience as a principal at this school, have you ever had transferred or requested to transfer a teacher in your school?

1. Yes

0. No → Go to E.38

98. Don't know

99. Refused

E.37 If yes, what caused this action to be taken?

1. Repeated late coming/early leaving

2. Repeated absence

3. Inability to control the class and/or teach properly

4. Beating of students

5. Improper behavior (e.g., smoking in class)

6. Cheating (leaking exam papers, etc.)

7. Sexual/physical abuse of students

8. Financial impropriety

9. Weak on subject matter

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

E.38 In your experience as a principal, has a teacher ever been given a written warning in your school?

1. Yes

0. No → Go to E.40

98. Don't know

99. Refused

E.39 If yes, what caused this action to be taken?

1. Repeated late coming/early leaving

2. Repeated absence

3. Inability to control the class and/or teach properly

4. Beating of students

5. Improper behavior (e.g., smoking in class)

6. Cheating (leaking exam papers, etc.)

7. Sexual/physical abuse of students

8. Financial impropriety

9. Weak on subject matter

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

E.40 In your experience as a principal, has a teacher ever been given a verbal warning in your school?

1. Yes

0. No

→ Go to E.42

98. Don't know

99. Refused

E.41 If yes, what caused this action to be taken?

1. Repeated late coming/early leaving

2. Repeated absence

3. Inability to control the class and/or teach properly

4. Beating of students

5. Improper behavior (e.g., smoking in class)

6. Cheating (leaking exam papers, etc.)

7. Sexual/physical abuse of students

8. Financial impropriety

9. Weak on subject matter

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

E.42 Was there any conflict during principal selection? Was there serious conflict, minor conflict, or no conflict?

1. Yes, serious conflict

2. Yes, minor conflict

0. No, no conflict

98. Don't know

99. Refused

E.43 How many times did the all teachers of your school meet jointly together during the 2075 school year?

_____ No. of meetings

98. Don't know

99. Refused

E.44 How many times did the all teachers of your school meet jointly together about pedagogical during the 2075 school year?

_____ No. of meetings

98. Don't know

99. Refused

E.45 How many times did the parents and class teachers of your school meet jointly together in the 2075 school year?

_____ No. of meetings

98. Don't know

99. Refused

- E.46 How many times did your school meet jointly with the school management committee, Parent Teacher Association, and parents during the 2075 school year?

____No. of meetings

98. Don't know

99. Refused

- E.47 Did your school develop an educational quality improvement plan and yearly calendar during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

- E.48 Did your school publish code of conduct guidelines for students and teachers during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

E.49 Did your school conduct school health and nutrition programs such as Vitamin A, nutrition, polio, or worm infestation programs during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

E.50 Did your school conduct observation programs, i.e., inter-school, profession, business with technology, or exchange learning programs during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

E.51 Did your school do performance evaluations of teachers in the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

Section F: Performance

Let's talk about performance.

F.1 What roles and functions do you play as a principal at school?

Multiple responses are possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. Overall management of school

☐

2. Hiring and firing of school teachers and other support staff

☐

3. Monitor school finances

☐

4. Improve quality of school

☐

5. Mobilize resources for school

☐

6. Monitor construction work in the school

☐

7. Recommending transfer of teachers

☐

8. Supervision of midday meal

☐

9. Monitoring student attendance

☐

10. Conducting/managing teacher training

☐

| | |
|---|--------------------------|
| 11. Monitoring student academic performance | <input type="checkbox"/> |
| 12. Monitoring teachers absence | <input type="checkbox"/> |
| 13. Explore different or new funding/aid | <input type="checkbox"/> |
| 14. Recommending new additional subjects | <input type="checkbox"/> |
| 97. Other (specify)_____ | <input type="checkbox"/> |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

F.2 How did you come to know about the role and responsibilities of being a principal?

Multiple answers are possible. Mark all that apply

| |
|---|
| 1. Orientation training/workshop organized by BMC-education branch/Edu office |
| 2. Meeting and consultation with school inspectors |
| 3. Reading written guidelines |
| 4. Consultations with previous SMC/SB/SB members |
| 5. Principal training |
| 6. Experience |
| 0. None of the above |
| 97. Other (specify)_____ |

98. Don't know

99. Refused

F.3 How serious is the teacher absenteeism (remaining absent without school approval) problem in the school?

1. Very serious problem

2. Serious problem

3. Not a serious problem

98. Don't know

99. Refused

F.4 What has the school done to address this problem in the 2075 school year?

Multiple answers are possible. Mark all that apply.

0. Done nothing

1. Called meeting and gave feedback to teachers

2. Recommended for disciplinary action

3. Recommended BMC/EDCU office to transfer

4. Took disciplinary action

5. Terminated job

6. School gate locked exactly at 10 o'clock

7. Informed teachers to be on time

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.5 What other actions has your school taken to address the teacher absenteeism problem? Hired a substitute teacher for the class, had other teachers manage the class, had the class remain teacher-less?

1. Hired substitute teacher for the class

2. Had other teachers manage the class

3. Had the class remain teacher-less

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.6 How motivated are the teachers of your school?

1. Highly motivated

2. Neither motivated nor unmotivated

3. Not motivated

98. Don't know

99. Refused

F.7 What have you done as a principal to keep the teachers motivated?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. Gave feedback ☐

2. Recommended for disciplinary action ☐

3. Provided incentives ☐

4. Took disciplinary action/warning to poorly motivated teachers ☐

5. Manage the observational tour ☐

6. Salary increment of the teachers employed with school internal resources ☐

7. Additional pay for extra class ☐

8. Provided bag, laptop for teachers ☐

9. Provided shoe, tie and uniforms for teachers employed with school internal resources ☐

0. Done nothing

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.8 How qualified and skilled at the particular subject they are currently teaching are the teachers in your school? Are they highly qualified and skilled, somewhat qualified and skilled, or not qualified and skilled?

1. Highly qualified and skilled

2. Somewhat qualified and skilled

3. Not qualified and skilled

98. Don't know

99. Refused

F.9 What has your school done to maintain a qualified pool of teachers?

Multiple answers are possible. Mark all that apply

1. Improve hiring process

2. Provide regular training

3. Provide incentives

4. Provide subject-wise training

5. Provide subject-wise teachers

4. Done nothing

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.10 How sincerely do teachers of your school teach?

1. Most are sincere in their job

2. About half are sincere

3. Very few are sincere

4. No one is sincere

98. Don't know

99. Refused

F.11 How serious is the problem of low enrollment of students in your school?

1. Very serious problem

2. Serious problem

3. Not a serious problem

98. Don't know

99. Refused

F.12 What has your school done to increase student enrollment?

Multiple answers are possible. Mark all that apply.

1. Home visit of prospective student

2. Offer scholarships

3. Provide other incentive

4. Run enrollment campaigns

5. Improve physical infrastructure

6. Improve administrative

7. Hiring qualified teachers

8. Done nothing

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.13 How serious is the student absenteeism problem in the school?

1. Very serious problem

2. Serious problem

3. Not a serious problem

98. Don't know

99. Refused

F.14 What has the school done to reduce student absenteeism?

Multiple answers are possible. Mark all that apply

1. Home visit of students

2. Offer scholarships

3. Call parents

4. Parent teacher conference

5. Look after students who go home after the break

0. Done nothing

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.15 What are main concerns the school is currently facing (if any)?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Poor economic condition | <input type="checkbox"/> |
| 2. Poor infrastructure | <input type="checkbox"/> |
| 3. Shortage of students | <input type="checkbox"/> |
| 4. Qualified teachers | <input type="checkbox"/> |
| 5. School-community dispute | <input type="checkbox"/> |
| 6. Political dispute | <input type="checkbox"/> |
| 7. Fee due/not paid on time | <input type="checkbox"/> |
| 8. Security issues | <input type="checkbox"/> |
| 97. Other (specify) _____ | <input type="checkbox"/> |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

F.16 What has the school done to reduce those concerns?

Multiple responses are possible. Do not read possible answers.

| |
|--|
| 1. Co-ordinated with Metropolitan/EDCU |
| 2. Work with political parties |
| 3. Conducted community level meetings |
| 4. Prepare a infrastructure development plan |

5. Hired new/qualified teachers

6. Parent-teacher conference

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.17 If somebody has a complaint about any aspects of school, what is the mechanism to receive such complaints?

1. No formal mechanism established

2. Complaints are conveyed to principal

3. Complaints are conveyed to SMC/SB officials

4. Drop in a complaint box

5. Complaints are conveyed to PTA officials

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.18 What are the most common complaints received during the 2075 school year about the school?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers.

Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. Teacher's absence

2. Poor quality of teaching

3. Teacher's misbehaviors

4. Misappropriation of school funds

5. Improve physical infrastucture

0. No complaints received

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

F.19 What percentage of households in this school catchment area have school-age children aged 6-14 years who are not in school?

_____ Percentage of households

98. Don't know

99. Refused

F.20 How frequently do teachers participate in local political activities instead of teaching their lesson? Rate your response on a scale of 1-10, where 1 is very low and 10 is very much.

Choose 10 if the teachers participate in political activities frequently, 5 if participate sometimes, and 0 if participate not at all. Circle appropriate number as per response; you can choose an appropriate number from 0 to 10.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

98. Don't know

99. Refused

F.21 Have you noticed any major changes in the school after you took over the management of this school? If yes, what changes have you noticed?

Multiple responses possible. Do not read possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

| | |
|---|----------------------|
| 1. Reduced teacher absenteeism | <input type="text"/> |
| 2. Increased student enrollment | <input type="text"/> |
| 3. Reduced student absenteeism | <input type="text"/> |
| 4. Improvement of teaching and learning environment at school | <input type="text"/> |
| 5. Improvement on BLE result | <input type="text"/> |
| 6. Improvement on SEE result | <input type="text"/> |
| 7. Improved physical facilities | <input type="text"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| 8. Hiring quality teachers | <input type="checkbox"/> |
| 9. Firing bad teachers | <input type="checkbox"/> |
| 10. Starting English as medium of instruction | <input type="checkbox"/> |
| 11. Got good support from local people to improve the overall quality | <input type="checkbox"/> |
| 0. No change at all | <input type="checkbox"/> |
| 97. Other (specify)_____ | <input type="checkbox"/> |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

Section G: Community, Parents' Participation & Knowledge

Let's talk about community, parents' participation, and knowledge.

- G.1 Out of the three statements below, which of the statements best describes the pressure that the school receives from parents to achieve highest academic standards for the school?

For Interviewer: read all the options and ask the respondent to select one of them on three possible options.

1. There is constant pressure from most of our students' parents for our school to achieve high academic standards.

2. There is some pressure from a few of our students' parents for our school to achieve high academic standards.

3. There is minimum or no pressure from our students' parents for our school to pursue high academic standards.

98. Don't know

99. Refused

- G.2 How often do parents visit the school to express their concern about their children's schooling? Would you say every day, once a week, once in two weeks, once a month, rarely, or never?

1. Every day

2. Once a week

3. Once in two weeks

4. Once a month

5. Rarely

0. Never

98. Don't know

99. Refused

- G.3 How often do parents visit the school to express their concern about teachers' absence? Would you say never, sometimes, or often?

0. Never

1. Sometimes

2. Often

98. Don't know

99. Refused

G.4 How often do you visit the community to mix with parents or local leaders? Would you say never, sometimes, or often?

0. Never

1. Sometimes

2. Often

98. Don't know

99. Refused

G.5 How often does the school hold meetings with the community? Would you say never, sometimes, or often?

0. Never

1. Sometimes

2. Often

98. Don't know

99. Refused

G.6 How often does the community participate in school activities? Would you say never,

sometimes, or often?

0. Never

1. Sometimes

2. Often

98. Don't know

99. Refused

G.7 How often does the school participate in community activities? Would you say never, sometimes, or often?

0. Never

1. Sometimes

2. Often

98. Don't know

99. Refused

G.8 Some School Management Committees are active in ensuring that schools have good facilities and equipment. They might do this by raising funds, inviting participation by non-governmental organizations, overseeing construction of facilities, or purchasing equipment. In your opinion, how active is this school's School Management Committee in making sure the school has good facilities and equipment?

1. Not at all active

2. Slightly active

3. Moderately active

4. Very active

98. Don't know

99. Refused

- G.9 Some School Management Committees are active in ensuring that good teaching and learning happens consistently in the school. They might do this by monitoring teacher and student attendance each day, by making sure that students have necessary supplies, or in other ways. In your opinion, how active is this school's School Management Committee in ensuring good teaching and learning?

1. Not at all active

2. Slightly active

3. Moderately active

4. Very active

98. Don't know

99. Refused

For each of the following activities that I will mention, please indicate whether the School

Management Committee or any of its members, including the chair, participated in this activity during the 2075 school year.

- G.10 Did the SMC/SB Chair or any of its members visit the homes of families with school-aged children to encourage enrollment of children in the school during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

- G.11 Did the SMC/SB Chair or any of its members visit the homes of families with students enrolled in the school to encourage better attendance or performance during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

- G.12 Did the SMC/SB Chair or any of its members run a campaign to raise financial or other support from parents or community members during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

G.13 Did the SMC/SB Chair or any of its members work to attract new support from a non-governmental organization or international organization during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

G.14 Did the SMC/SB Chair or any of its members appoint any new teachers for the school during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

95. Not applicable

98. Don't know

99. Refused

G.15 Did the SMC/SB Chair or any of its members identify or propose new ways of increasing

attendance in the school during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

G.16 Did the SMC/SB Chair or any of its members identify or propose new ways of increasing student learning and improving exam performance in the school during the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

G.17 In your opinion, which of the following three statements best describes the role that the federal government should play in local education system development ?

For Interviewer: read all the options and ask the respondent to select one of them.

1. The federal government should play an important role in directing local education system development.

2. The federal government should play only an advisory role, providing guidance while allowing the local government to direct local education system development.

3. The federal government should play no role in local education system development.

98. Don't know

99. Refused

G.18 In your opinion, would changing your school's medium of instruction from Nepali to English tend to increase a lot, increase a little, leave unchanged, decrease a little, or decrease a lot the quality of instruction and student learning in your school?

1. Increase a lot

2. Increase a little

3. Leave unchanged

4. Decrease a little

5. Decrease a lot

98. Don't know

99. Refused

G.19 Now think about the opinions among parents in your community. What do you think is the most common opinion regarding the effect of changing your school's medium of instruction for primary education from Nepali to English on the quality of instruction and learning in your school? Do you think the most common opinion is that changing your school's medium of instruction for primary education from Nepali to English would tend to increase a lot, increase a little, leave unchanged, decrease a little, or decrease a lot the quality of instruction and student learning in your school?

1. Increase a lot

2. Increase a little

3. Leave unchanged

4. Decrease a little

5. Decrease a lot

98. Don't know

99. Refused

Now I would like to ask you about changes that may have occurred after the formation of the new local government. For each of the conditions I will mention, please think about how these conditions have changed from before the election of the local government to now.

- G.20 What change have you seen in the influence that the SMC/SB has on decision-making at this school? Would you say that, as compared to before the election of local governments, the SMC/SB has:

For Interviewer: read all the options and ask the respondent to select one of them.

1. More influence on decision-making at this school as compared to before

2. The same influence on decision-making at this school as compared to before

3. Less influence on decision-making at this school as compared to before

98. Don't know

99. Refused

- G.21 What change have you seen in the authority that the principal has to make decisions for the school? Would you say that, as compared to before the election of local governments, the principal has:

For Interviewer: read all the options and ask the respondent to select one of them on three possible options.

1. The principal has more or broader authority to make decisions

2. The principal has the same authority to make decisions

3. The principal has narrower or less authority to make decisions

98. Don't know

99. Refused

- G.22 What change have you seen in the involvement of parents and community members in the SMC/SB? Has parental involvement in the SMC/SB since the formation of the new local government decreased, remained the same, or increased?

1. Decreased

2. Remained the same

3. Increased

98. Don't know

99. Refused

G.23 What change have you seen in the involvement of parents and community members in the PTA? Has parental involvement in the PTA since the formation of the new local government decreased, remained the same, or increased?

1. Decreased

2. Remained the same

3. Increased

98. Don't know

99. Refused

G.24 What change have you seen in the involvement of parents and community members in principal-led activities? Has parental involvement with principal-led activities since the formation of the new local government decreased, remained the same, or increased?

1. Decreased

2. Remained the same

3. Increased

98. Don't know

99. Refused

G.25 What change have you seen in the involvement of parents and community members in discussing education matters with government elected officials? Has involvement in discussing education matters with government elected officials since the formation of the

discussing education matters with government elected officials since the formation of the new local government decreased, remained the same, or increased?

1. Decreased

2. Remained the same

3. Increased

98. Don't know

99. Refused

G.26 How interested and active is the local government (Metropolitan/ward office) in increasing student enrollment?

1. Not at all active

2. Slightly active

3. Moderately active

4. Very active

98. Don't know

99. Refused

G.27 How interested and active is the local government (Metropolitan/ward office) in improving school buildings and required educational equipment?

1. Not at all active

2. Slightly active

3. Moderately active

4. Very active

98. Don't know

99. Refused

G.28 How interested and active is the local government (Metropolitan/ward office) in improving the quality of teaching and learning?

1. Not at all active

2. Slightly active

3. Moderately active

4. Very active

98. Don't know

99. Refused

Section H: Finance: Budget Allocation, Disbursement, Leakage

Let's talk about budget allocation, disbursement, and leakage.

H.1 What are the sources of income in your school?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. From federal government | |
| 2. Province government | |
| 3. From municipality/local government | |
| 4. From ward office | |
| 5. Student fee | |
| 6. Rent from land | |
| 7. Rent from buildings, houses, sheds | |
| 8. Parents' donation | |
| 9. Donations from other NGO/INGO | |
| 97. Other (specify) _____ | |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

H.2 How much land does this school own now?

| | | |
|----------------|------------|------------|
|Dhur |Katha |Bigha |
| 0. None | | |
| 98. Don't know | | |

99. Refused

H.3

For Interviewer: (See the pre-edit)

1. ☐ This school is community school.

2. ☐ This school is institutional school.

→ Go to H.5

Was the portion of budget from government disbursed on time each time ?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.4 How late was the disbursement?

1. One month or less

2. Two to three months

3. More than three

98. Don't know

99. Refused

H.5 Was the portion of budget from tuition and additional fees paid on time?

1. Yes → Go to H.7

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.6 What percent late was the tuition fee payment?

1. Less than 25%

2. 25% to 50%

3. 50% to 75%

4. More 75% and above

98. Don't know

99. Refused

H.7 Was the portion of budget from the school's own income sources other than tuition and fees raised on time?

1. Yes → Go to H.9

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.8 What portion of the school's own income sources, other than tuition and fees, was not raised on time?

1. Less than 25%

2. 25% to 50%

3. 50% to 75%

4. More 75% and above

98. Don't know

99. Refused

H.9 Was the portion of budget from community contribution raised on time?

1. Yes

Go to H.11

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.10 How late was the disbursement?

1. One month or less

2. Two to three months

3. More than three

98. Don't know

99. Refused

H.11 Does this school use an accounting software package?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.12 Who prepares the school's annual budget? Is it a full-time accountant, a part-time accountant, the principal, another teacher, the founders of the school, someone else, or no one?

1. Full time accountant

2. Part-time accountant

3. Principal

4. Teacher

5. Founders of the school

97. Other (specify) _____

0. No one

98. Don't know

99. Refused

H.13 Is there a practice of the SMC/SB passing an annual budget of the school for each fiscal year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.14 Who approves the school budget? Is it the SMC/SB, Metropolitan/EDCU, both the SMC/SB and EDCU, or someone else?

1. SMC/SB

2. Metropolitan/EDCU

3. Both SMC/SB and EDCU

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.15 Whom does the school administration generally inform about the annual school budget?

Mark all that apply.

1. Chairperson of SMC/SB

2. Teachers

3. Parents assembly

4. PTA

5. No one

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.16 How is the salary of teachers and other staff paid? Is it through bank account only, a bearer cheque, an AC payee cheque, by cash payment, or by both a bank account and cash payment?

1. Through bank account only

2. Bearer cheque

3. AC payee cheque

4. By cash payment

5. Both bank account and cash payment

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.17 Are the teachers at your school paid on time? Would you say they are paid on time all the time, most of the time, sometimes, or never?

1. Paid on time all of the time

2. Paid on time most of the time

3. Paid on time sometimes

0. Never paid on time

98. Don't know

99. Refused

H.18 Did the school receive any capital grants in the last 3 years?

1. Yes

0. No

→ Go to H.20

98. Don't know

99. Refused

H.19 Was the SMC/SB informed about the capital grant?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.20 Was any construction work done in the last 3 years at your school?

1. Yes

0. No

→ Go to H.23

98. Don't know

99. Refused

H.21 Was a construction committee formed for that construction work?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.22 Was the capital grant properly utilized?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.23 Did your school receive any scholarship grants in the 2075 school year?

1. Yes

0. No

Go to H.28

98. Don't know

99. Refused

H.24 Which types of scholarship grants did the school receive during the 2075 school year?

Mark all that apply.

1. Dalit scholarship

2. 50% girls scholarship

3. Feeder scholarship

4. Scholarship for martyrs family

5. Remote mountain scholarship

6. Scholarship for disabled

7. School uniform scholarship

8. Scholarship for poor and diligent

9. Scholarship for ethnic/indigenous group

10. Scholarship from different organization

11. Madarsha scholarship

12. Gumba scholarship

13. Ashram scholarship

14. Proxy mean testing (PMT) stipend

15. Scholarship for intelligent students

16. Scholarship for conflict victims

17. Others scholarship (specify)_____

18. Don't know

19. Refused

H.25 Were the scholarship funds received on time to distribute properly?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.26 Were the scholarship funds distributed properly?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.27 Does the SMC/SB have a say in which students receive scholarships?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.28 For distribution of different scholarships received from Metropolitan/EDCU, are there specific guidelines of EDCU? Is the SMC/SB aware of those guidelines?

1. Yes

0. No  Go to H.30

98. Don't know

99. Refused

H.29 Does the school follow the Metropolitan/EDCU guidelines for distributing scholarships?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.30 Which types of scholarship grants did the school distribute during the 2075 school year?

Mark all that apply.

1. Dalit scholarship

2. 50% girls scholarship

3. Feeder scholarship

4. Scholarship for martyrs family

5. Remote mountain scholarship

6. Scholarship for Disable

| |
|---|
| 7. School Uniform Scholarship |
| 8. Scholarship for Poor and diligent |
| 9. Scholarship for Ethnic /indigenous group |
| 10. Scholarship from different organization |
| 11. Madarsha scholarship |
| 12. Gumba scholarship |
| 13. Ashram scholarship |
| 14. Proxy mean testing (PMT) stipend |
| 15. Scholarship for Intelligent students |
| 16. Scholarship for Conflict victims |
| 97. Others scholarship (specify)_____ |
| 98. Don't know |
| 99. Refused |

H.31 What is the main problem that you face in distributing scholarships?

| |
|--|
| 1. Inadequate amount |
| 2. Late receipt of amount |
| 3. Difficulty in identifying beneficiaries |

4. Protest of non-beneficiaries

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.32 How often are financial audits conducted?

1. Annually

2. Bi-annually

3. Less than once every two years

97. Other (specify)

98. Don't know

99. Refused

H.33 Did the school complete a financial audit for the last fiscal year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.34 When was the last financial audit completed?

_____ Month

_____ Year

98. Don't know

99. Refused

H.35 Who serves as the school auditor?

1. Chartered accountant

2. Auditor

3. School

4. By teacher

5. SMC/SB

98. Don't know

99. Refused

H.36 Who appoints schools auditors?

1. EDCU

2. Schools themselves

3. District Education Committee

4. Metropolitan

5. SMC/SB

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.37 Does the school have the practice of making school financial audits public?

1. Yes

→ Go to H.39

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.38 If not, why?

98. Don't know

99. Refused

H.39 Is there a practice of conducting social audits of this school?

1. Yes

0. No

→ Go to H.44

98. Don't know

99. Refused

H.40 How often are social audits conducted?

1. Annually

2. Bi-annually

3. Less than once every two years

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.41 Did the school complete a social audit for school year 2075?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.42 When was the last social audit completed?

_____ Month

_____ Year

98. Don't know

99. Refused

H.43 Who conducts the school's social audit?

1. Principal

2. Teachers

3. Metropolitan/EDCU

4. SMC/SB

5. PTA

6. Parents

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.44 Do you know about the Social Audit Guidelines of local government?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.45 Does the school follow those guidelines when they conduct the social audit?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.46 What issues were covered in the latest social audit?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. School administration/issues

☐

2. Issues on income and expenses

☐

3. Quality of teaching/learning and school

☐

4. Issues related to teachers

☐

5. Improvement of physical facilities of school

☐

6. Involvement of community members in school activities

97. Other (specify) _____

98. Don't know

99. Refused

H.47 Did your school discuss the school's annual financial audit report in the last social audit?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H48. How many times did your school conduct a meeting with parents during school year 2075?

_____ No. of Parents meetings

98. Don't know

99. Refused

H.49 How many times did your school conduct a public hearing program during the 2075 school year?

_____ No. of public hearing

98. Don't know

99. Refused

H.50 Did your school select school's best teacher and parents in the 2075 school year?

1. Yes

0. No

98. Don't know

99. Refused

H.51 In your opinion, what are the main problems of current school operation and management?

Multiple responses possible. Do not read the possible answers. Please mark and give number for 3 main options in the box.

1. Lack of teachers

☐

2. Lack of classroom and infrastucture

☐

3. Politics

☐

4. Relationship with community

☐

5. Lack of financial resources

☐

| | |
|--|--------------------------|
| 6. Financial irregularities | <input type="checkbox"/> |
| 7. Teacher's irregularity | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lack of textbooks | <input type="checkbox"/> |
| 9. Cordination with SMC/SB and principal | <input type="checkbox"/> |
| 97. Others _____ | <input type="checkbox"/> |
| 98. Don't know | |
| 99. Refused | |

H.52 In your opinion, what are the main teaching and learning problems faced by this school?

| |
|----------------|
| 98. Don't know |
| 99. Refused |

H.53 In your opinion, what are the main financial problems faced by this school?

| |
|----------------|
| 98. Don't know |
| 99. Refused |

H.54 Thank you very much for your time and cooperation!

Thank You

Exact Time Now.....

Section J: School Observation

J.1 Record the GPS location of the school.

J.2 What is the condition of toilet? Watch the status and facilities of toilet and record it.

Mark all that apply.

1. Only toilets (not separate facilities)

2. Different toilet for girls and boys

3. Regular water facilities

4. Sanitary pads for female students

This image shows a completely blank white page enclosed by a thin black rectangular border. There are no markings, text, or illustrations on the page.

| Call Record | | | | |
|---|------------|-------------|------------|---------|
| Description | First Time | Second Time | Third Time | Remarks |
| Date | | | | |
| Name of Interviewer | | | | |
| Final Result* | | | | |
| Time | | | | |
| Date for Next Visit | | | | |
| | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>* 1. Complete</div> <div>2. No one at home</div> <div>3. Partially complete</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>4. Refusal</div> <div>5. House vacant</div> <div>6. Address not available</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>7. Others (Specify).....</div> <div></div> <div></div> </div> | | | | |

School Name _____

School ID _____

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | Nepali Year | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | National Events | Frist Election | | | | | | | |
| | Neighborhood Events | | | | | | | | |
| | Animal Year | Sn | Hs | Sp | Mk | Bd | Dg | Dr | Rt |
| 1 | Age | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----|----|--|--|--|--|--|--|
| | Residence/Migration | | | | | | | | |
| 2 | Where | | | | | | | | |
| 3 | When | | | | | | | | |
| 4 | When | | | | | | | | |
| 5 | Where | | | | | | | | |
| 6 | Visit | Yes | No | | | | | | |

Grade 1-12: Grade by year

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Education/Training | | | | | | | | |
| 7 | Where (Name of school/collage and address) | | | | | | | | |
| 8 | When (grade or level) | | | | | | | | |
| 9 | When (grade or level) | | | | | | | | |
| 10 | Where (Name of school/collage and address) | | | | | | | | |

Govt/community school from -to GS _____

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Occupation | | | | | | | | |
| 11 | Teaching/Head Teacher 1: Where (Name of school and address) | | | | | | | | |
| 12 | When | | | | | | | | |
| 13 | When | | | | | | | | |
| 14 | Teaching/Headteacher 1: Where (Name of school and address) | | | | | | | | |
| 15 | Type of appointment* | | | | | | | | |
| 16 | level ** | | | | | | | | |
| 17 | Head Teacher Allowance | | | | | | | | |
| 18 | Monthly Salary in Rupees | | | | | | | | |
| 19 | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of school and address) | | | | | | | | |
| 20 | When | | | | | | | | |
| 21 | When | | | | | | | | |
| 22 | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of school and address) | | | | | | | | |
| 23 | Type of appointment* | | | | | | | | |
| 24 | level ** | | | | | | | | |
| 25 | Head Teacher Allowance | | | | | | | | |
| 26 | Monthly Salary in Rupees | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | Tution/Coaching (Yes/No) | | | | | | | | |
| 28 | Monthly earning in Rupee | | | | | | | | |
| 29 | Other occupation if any (..... Name) | | | | | | | | |
| 30 | Monthly earning in Rupee | | | | | | | | |
| | Nepali Year | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Note Teaching Profession (School and address)* Outside Chitwan= Name of school and district, Within Chitwan= Name of school and address, cu

Type of appointment* 1. Permanent, 2. Temporary, 3. Contract, 4. exchange/liyan 5. School Resource 6. Rahat, 7. Other

Level** 1. Primary third, Primary second, 3. Primary first, 4. Secondary third, 5. Secondary second, 6. Secondary first, 7. High school third,

Improving Learning: Developing Measures of

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Respondent Name _____

| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|----|----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | New Education System | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cw | Tg | Ct | Eg | Sn | Hs | Sp | Mk | Bd | Dg | Dr | Rt | Cw | Tg | Ct | Eg | Sn |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

From when to when

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | Where | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Where | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Visit | | | | |

Month First Attended School _____

SLC

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | Where (Name of school/collage and address) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When (grade or level) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When (grade or level) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Where (Name of school/collage and address) | | | | |

_____ GS

Private school from -to PS _____ PS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | Teaching/Headteacher 1: Where (Name of sch | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Teaching/headteacher 1: Where (Name of sch | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Type of appointment* | | | | |
| | | | | | | | | | | | | level ** | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Monthly Salary in Rupees | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of sch | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | When | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of sch | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Type of appointment* | | | | |
| | | | | | | | | | | | | level ** | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Monthly Salary in Rupees | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | Tution/Coaching (Yes/No) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Monthly earning in Rupee | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Other occupation if any (..... Name) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Monthly earning in Rupee | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |

urrent school=this school

, 8. High school second, 9. High school first

Accountability and Evaluating their Association with Students

School Principal Interview: Life History Calendar

Respondent ID

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |
| Referendum | | | | | Earthquake | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hs | Sp | Mk | Bd | Dg | Dr | Rt | Cw | Tg | Ct | Eg | Sn | Hs | Sp | Mk | Bd | Dg |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

X ————— X

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | Where | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Where | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Visit | |

Level: IA (subject)

Level: IA (subject)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | Where (Name of s | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When (grade or le | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When (grade or le | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Where (Name of s | |

G =Govt Office

NGO=Non-Govt. Organization

P= Private Company or Factory

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|
| ool and address) | | | | | | | | | | | | | | | Teaching/Headtea | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| ool and address) | | | | | | | | | | | | | | | Teaching/headtea | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Type of appointm | |
| | | | | | | | | | | | | | | | level ** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Monthly Salary in | |
| ool and address) | | | | | | | | | | | | | | | Teaching/Headtea | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| | | | | | | | | | | | | | | | When | |
| ool and address) | | | | | | | | | | | | | | | Teaching/Headtea | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Type of appointm | |
| | | | | | | | | | | | | | | | level ** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Monthly Salary in | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Tution/Coaching (|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Monthly earning i |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Other occupation i |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Monthly earning i |
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | |

Students' Gains in Achievement in Nepal 2019

Interviewer ID

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Level: BA (subject)

Level: P.hD (subject)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| chool/collage and address) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vel) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vel) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| chool/collage and address) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IN= International Organization

Occupation X-----X

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Teacher 1: Where (Name of school and address) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teacher 1: Where (Name of school and address) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parent* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rupees | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teacher 2: Where (Name of school and address) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teacher 2: Where (Name of school and address) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parent* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rupees | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Yes/No) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n Rupee | | | | | | | | | | | | | | | | |
| if any (..... Name) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n Rupee | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 |

Interview Date

| | | | | | | | | | |
|----|----|------------|----|----|----|----|----|---------------------|---|
| 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | Nepali Year | |
| | | Earthquake | | | | | | National Events | |
| | | | | | | | | Neighborhood Events | |
| Eg | Sn | Hs | Sp | Mk | Bd | Dg | Dr | Animal Year | |
| | | | | | | | | Age | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|----|--|
| | | | | | | | | Residence/Migration | | |
| | | | | | | | | Where | 2 | |
| | | | | | | | | When | 3 | |
| | | | | | | | | When | 4 | |
| | | | | | | | | Where | 5 | |
| | | | | | | | | Visit | 6 | |
| | | | | | | | | Yes | No | |

Training period x—————x

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| | | | | | | | | Education/Training | | |
| | | | | | | | | Where (Name of school/collage and address) | 7 | |
| | | | | | | | | When (grade or level) | 8 | |
| | | | | | | | | When (grade or level) | 9 | |
| | | | | | | | | Where (Name of school/collage and address) | 10 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| | | | | | | | | Occupation | | |
| | | | | | | | | Teaching/Headteacher 1: Where (Name of school and address) | 11 | |
| | | | | | | | | When | 12 | |
| | | | | | | | | When | 13 | |
| | | | | | | | | Teaching/headteacher 1: Where (Name of school and address) | 14 | |
| | | | | | | | | Type of appointment* | 15 | |
| | | | | | | | | level ** | 16 | |
| | | | | | | | | Head Teacher Allowance | 17 | |
| | | | | | | | | Monthly Salary in Rupees | 18 | |
| | | | | | | | | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of school and address) | 19 | |
| | | | | | | | | When | 20 | |
| | | | | | | | | When | 21 | |
| | | | | | | | | Teaching/Headteacher 2: Where (Name of school and address) | 22 | |
| | | | | | | | | Type of appointment* | 23 | |
| | | | | | | | | level ** | 24 | |
| | | | | | | | | Head Teacher Allowance | 25 | |
| | | | | | | | | Monthly Salary in Rupees | 26 | |

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------|----|
| | | | | | | | | Tution/Coaching (Yes/No) | 27 |
| | | | | | | | | Monthly earning in Rupee | 28 |
| | | | | | | | | Other occupation if any (..... Name) | 29 |
| | | | | | | | | Monthly earning in Rupee | 30 |
| 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | Nepali Year | |

Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their Association with Students' Gains in Achievement in Nepal 2019

A. Information from 2071/2072

| | |
|----------------------|--------------------------|
| School ID _____ | Name _____ |
| Address _____ | VDC _____ Ward No _____ |
| Interview Date _____ | Interviewers' Name _____ |
| Note _____ | 1. _____ |
| _____ | 2. _____ |
| _____ | 3. _____ |

B. Description of School

| | |
|----------------------|---------------------------|
| School ID _____ | Name _____ |
| Address _____ | Metro _____ Ward No _____ |
| Interview Date _____ | |

| S.N. | Respondent's Name | Age | Sex | |
|------|-------------------|-----|-----|---|
| | | | M | F |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

| S.N. | Interviewer's Name | ID |
|------|--------------------|----|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | | |
|--------------|-------|-----|
| Pre Editor's | | |
| Name | _____ | |
| ID | [] | [] |

C. Interview

| Interview | Start Time | End Time | Total Time(Minute) |
|----------------|------------|----------|--------------------|
| Pre-edit Time | | | |
| Interview Time | | | |
| Post-edit Time | | | |

| | | | |
|---------------------|------------|--|--|
| Name of the Editor: | | | |
| 1. Supervisor | 2. Office | | |
| Name _____ | Name _____ | | |
| ID [] [] | ID [] [] | | |

School ID

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Confidential

Only for Research Purpose

**Institute for Social and Environmental Research-Nepal
Fulbari, Chitwan**



**Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their
Association with Students' Gains in Achievement in Nepal - 2019**

For Data Entry Purpose

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their Association with Students' Gains in Achievement in Nepal - 2019

School ID

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Exact time now:-

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------|------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| ID # | | Type of School:- | | 1. Government/community | | 2. Private/Institutional | | 3. Other | | |
| A. Operation | | 2071 | Yes | No | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | |
| 1 | Change of Place | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Change of Place | | | | | | | | | 2 |
| 3 | Pre-Primary Class | | | | | | | | | 3 |
| 4 | Lower class | | | | | | | | | 4 |
| 5 | Upper Class | | | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| B. Student Number | | 2071 | Yes | No | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | |
| 6 | Total student (number) | | | | | | | | | 6 |
| 7 | Total female student (number) | | | | | | | | | 7 |
| 8 | Total indigenous student number | | | | | | | | | 8 |
| 9 | Total indigenous female student (number) | | | | | | | | | 9 |
| 10 | Total Dalit student(number) | | | | | | | | | 10 |
| 11 | Dalit female student (number) | | | | | | | | | 11 |
| 12 | Total student number grade 8 | | | | | | | | | 12 |
| 13 | Total female student number grade 8 | | | | | | | | | 13 |
| 14 | Newly admitted in grade 8 | | | | | | | | | 14 |
| 15 | Promoted students in grade 8 | | | | | | | | | 15 |
| 16 | Class repeat in same grade 8 | | | | | | | | | 16 |
| 17 | School dropout grade 8 | | | | | | | | | 17 |
| 18 | BLE participated student | | | | | | | | | 18 |
| 19 | Total students present for pre-test | | | | | | | | | 19 |

[illegible]

1. Governmental curriculum, 2. Institutional/private school association, 3. extra subject

[illegible][illegible]

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| 86 | Number of benches | | | | | | | | | 86 |
| 87 | Number of desks | | | | | | | | | 87 |
| 88 | Drinking water source (1. Tap, 2. Tube/well, 0. None) | | | | | | | | | 88 |
| 89 | Toilet facility (1. Permanent, 2. Temporary, 0. None) | | | | | | | | | 89 |
| 90 | Play ground (Yes, No) | | | | | | | | | 90 |
| 91 | Junior Redcross (Yes, No) | | | | | | | | | 91 |
| 92 | Scout (Yes, No) | | | | | | | | | 92 |
| 93 | Others | | | | | | | | | 93 |

| I. Hostel | | 2071 | Yes | No | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | |
|------------------|-----------------------------------|-------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 94 | Establishment date | | | | | | | | | 94 |
| 95 | Total student (number) | | | | | | | | | 95 |
| 96 | Total female student (number) | | | | | | | | | 96 |
| 97 | Hostel fee of grade 10 (Rs) | | | | | | | | | 97 |
| 98 | Hostel fee of grade 8 (Rs) | | | | | | | | | 98 |
| 99 | Hostel fee of grade 1 (Rs) | | | | | | | | | 99 |
| 100 | Day boarders student (number) | | | | | | | | | 100 |
| 101 | Day boarders fee of grade 10 (Rs) | | | | | | | | | 101 |
| 102 | Day boarders fee of grade 8 (Rs) | | | | | | | | | 102 |
| 103 | Day boarders fee of grade 1 (Rs) | | | | | | | | | 103 |

We would like to thank you for your time and for sharing important information about this school. We hope to have your continued support in the future!

Thank you.

Exact time now:-

Improving Learning: Developing Measures of Accountability and Evaluating their Association with Students' Gains in Achievement in Nepal - 2019

Provide the amount of fees (in Rupees) students pay at the school

(Instructions: If students do not have to pay any fee during the school year then write '00' and if grade is not applicable write '99')

| S.N. | Fee type | Grade 6 | Grade 7 | Grade 8 |
|------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Admission fee | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 2 | Readmission fee | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 3 | Average monthly tuition (total fee per year divided by 12) | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 4 | Library fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 5 | Lab fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 6 | Sports fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 7 | Computer fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 8 | Development fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 9 | Student welfare fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 10 | Financial support to poor students per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 11 | Term and/or Half-yearly examination fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 12 | Annual examination fee sent up fee per year | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 13 | Other annual fees (please specify _____) | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |
| 97 | Others (please specify _____) | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ |

Income and Expenditures of Academic Year 2075/2076

Obtain a certified copy of financial statement from the principal and attach with this questionnaire. IFY 2068/69 audits report not available obtain the audit for the latest year

| S.N. | Income | Amount (Rs.) | Expenditure | Amount (Rs.) |
|--|--|--------------|---|--------------|
| | Code: | | Recurrent: | |
| 1 | Recurrent budget from DDO | | Salaries/benefits (including medical, staff, insurance, etc.) | |
| 2 | Capital expenditure budget from DDO | | Utilities | |
| 3 | Grants from VDC/Municipality/DOC | | Educational materials | |
| 4 | Grants from others | | Scholarship | |
| 5 | Income from school assets | | Sports (game/other ECA) | |
| 6 | Student fees (include all kinds of fees) | | Other types of support to students | |
| 7 | Donation from community | | Textbooks | |
| 8 | Interest from bank or other investment | | Miscellaneous | |
| 9 | Others | | | |
| 10 | Balance carried over | | Capital: | |
| 10.1 | Cash | | Building | |
| 10.2 | Bank balance | | Furniture | |
| | In-kind: | | Repair/maintenance | |
| 1 | From others | | Others | |
| 2 | From community | | | |
| Types of materials received and estimate the value in Rs. of that materials: | | | | |
| | | | | |
| Types of materials received: | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | Saving of this year | |
| 3 | | | 1. Cash | |
| 4 | | | 2. Bank balance | |
| | Total (Rs.) | | Total (Rs.) | |

Grant received from DDO and Expenditure Sheet

Instructions: Obtain it from school financial records with the principal and include all income and expenditure.

| Expenditure Heads | FY 2075/76 | | | | | | Was money earmarked for this heading? | | If it remains to change the heading for the next year? | |
|--|---|---|---|--------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|-------|--|-------|
| | 1 st Trimester Rs. on (DD/MM/YY) | 2 nd Trimester Rs. on (DD/MM/YY) | 3 rd Trimester Rs. On (DD/MM/YY) | Total Grant Received Rs. | Total Expenditure Rs. | | | | | |
| | Rs. _____ | Rs. _____ | Rs. _____ | | | | 1. Yes | 0. No | 1 = Yes | 0. No |
| 1. Salary of Teachers on government payroll | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2. Salary of Rahat Teachers | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 3. Salary of PCP Teachers | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4. Girls Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 5. Dalit Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 6. Extremely endangered/disadvantage group Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 7. Talented students Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 8. Poor students Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 9. Martyrs Scholarship | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 10. Textbooks | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 11. Management | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 12. Midland | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 13. Library/computer | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 14. SP | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 15. Financial and social audit | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 16. Incentive | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 17. Capacity development | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 18. Mid-day meal | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 19. New building construction | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 20. New classroom construction | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 21. Building renovation | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 22. Classroom renovation | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 23. Improvement for outside environment | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 24. Other government grant | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 25. Furniture and other materials | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 26. Travel | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 27. PCP non-salary | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 28. ECD salary | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 29. Staff salary | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 30. Teacher uniform | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 31. Literacy program | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 32. Total | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | Rs. _____ Date: ____/____/____ | | | | | | | |

Grant received from other agencies

| Agency | Year | |
|----------------------------|---------|---------|
| | 2074/75 | 2075/76 |
| 1. NGO/INGO | | |
| 2. Embassy (Specify) _____ | | |
| 3. Ex-military | | |
| 4. UN agency | | |
| 5. Federal Govt | | |
| 6. Province Govt. | | |
| 7. DDC | | |
| 8. EDCU | | |
| 9. Memo send office | | |
| 10. Titi Bikash Sanshodhan | | |
| 11. Donation from Parents | | |
| 12. Mothers Group | | |
| 97. Others | | |
| Totals | | |

Procurement made for construction (for 2075/76) expenses

| | Direct Expenditure (in NRs.) | Open Operation (in NRs.) | Technical Operation (in NRs.) | Construction (in NRs.) |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. School construction | | | | |
| 2. School maintenance | | | | |
| 3. Toilet construction | | | | |
| 4. Computer/ICT lab | | | | |
| 5. Fence/Compound wall | | | | |
| 97. Others | | | | |

Scholarships distribution in the last educational year (2075)

| Types of scholarship | Availability Yes = 1, No = 0, Not distributed at all = 2 | Receive student # | Amount received per-student |
|--|---|-------------------|-----------------------------|
| 1. Free school mid-day meal | | | |
| 2. Free school uniform | | | |
| 3. Scholarships available for girls | | | |
| 4. Scholarships available for Dalits | | | |
| 5. Scholarships available for disadvantaged children | | | |
| 6. Scholarships available for talented students | | | |
| 7. Scholarships available for poor students | | | |
| 97. Others (Specify) _____ | | | |

Interviewer Experience

Call Record

| Description | First Time | Second Time | Third Time | Remarks |
|---------------------|------------|-------------|------------|---------|
| Date | | | | |
| Name of Interviewer | | | | |
| Final Result* | | | | |
| Time | | | | |
| Date for Next Visit | | | | |
| | | | | |

***Result**

| | | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Interview Complete | 2. Respondent not at home | 3. Interview Partially Complete |
| 4. Refusal | 5. Interview partially completed | 6. Other (specify) |

विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भूमिका सम्बन्धि अध्ययन

विद्यालय र प्रधानाध्यापकसंगको अन्तरवार्ता

क: विद्यालय सम्बन्धि जानकारी

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| विद्यालयको नाम: | | | |
| विद्यालयको संकेताङ्क | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ठेगाना: | | | वडा नं. <input type="text"/> |

ख: प्रधानाध्यापक सम्बन्धि जानकारी

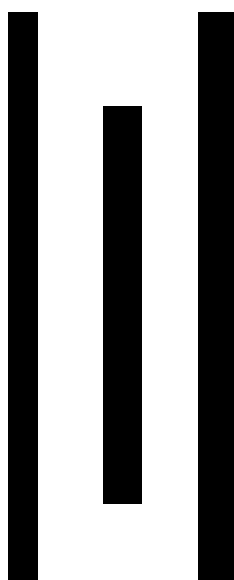
| | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| प्राचार्यको नाम: | | | |
| प्राचार्यको संकेताङ्क: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| लिंग: | <input type="text" value="महिला"/> | <input type="text" value="पुरुष"/> | उमेर <input type="text"/> |

ग. अन्तरवार्ता सम्बन्धी जानकारी

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| अन्तरवार्ता नं. <input type="text"/> | अन्तरवार्ता मिति: <input type="text"/> | | |
| अन्तरवार्ताकारको नाम: | | | संकेताङ्क: <input type="text"/> |
| अन्तरवार्ता | शुरु गरेको समय | अन्त भएको समय | जम्मा लागेको समय (मिनेट) |
| अधिको सम्पादन अवधि | | | |
| लिन लागेको अवधि | | | |
| पछिको सम्पादन अवधि | | | |
| प्रश्नावली जाँच गर्नेको नाम: | | | |
| १. <input type="text"/> (सुपरिवेक्षक) | | २. <input type="text"/> (कार्यालय) | |

सामाजिक तथा वातावरणीय अनुसन्धान सस्था-नेपाल
फूलवारी, चितवन

विद्यालय र प्रधानाध्यापकसंगको अन्तरवार्ता



विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भुमिका
सम्बन्धि अध्ययन अन्तरगत विद्यालय सम्बन्धि जानकारी
२०७६

विद्यालय तथा प्रधानाध्यापक सर्वेक्षण

खण्ड क: विद्यालयको पृष्ठभूमि

अब हामी तपाईंको विद्यालयको बारेमा कुराकानी गर्न शुरू गरौं है त ।

अन्तरवार्ताकारको लागि: (पुर्व सम्पादन हेरेर चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. ☐ यो विद्यालयको तेश्रो चरणको जानकारी संकलन भएको थिएन ।

२. ☐ यो विद्यालयको तेश्रो चरणको जानकारी संकलन भएको थियो

→ क:७ मा जानुहोस्

क.१ विद्यालयको स्थापना कहिले भएको हो ?

_____ साल _____ महिना _____ गते

क.२ यो विद्यालय कसरी शुरू भएको हो ? स्थानिय समुदाय, सरकारी वा व्यक्तिगत लगानीकर्ताहरु कसको पहलमा संचालन भएको हो ?

१. स्थानिय समुदाय

२. सरकार

३. व्यक्तिगत लगानीकर्ताहरु

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.३ यस विद्यालय स्थापना गर्नको लागि शुरूमा रकम कसरी संकलन गर्नुभयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. स्थानिय समुदायका व्यक्तिहरुको सहयोग

२. सरकारी सहयोग

३. नीजि लगानीकर्ताहरु

४. गैरसरकारी संघ संस्थाहरु

५. व्यवसायीक समुहहरु

६. अन्तराष्ट्रिय सहायता संस्थाहरु

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.४ यस विद्यालय वनाउनको लागि आवश्यक जमिन कसरी पाउनुभयो ?

१. सार्वजनिक जमिन

२. व्यक्तिले सहयोग

३. सरकारी स्रोतहरु वाट खरिद गरेको

४. लगानीकर्ताहरु वाट खरीद गरेको

५. भाडाको जग्गामा वसेको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.५ यस विद्यालय स्थापना हुदां विद्यालय व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति थियो ?

१. थियो

०. थिएन

क.७ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.६ त्यो वेलाको व्यवस्थापन/संचालक समितिका सदस्यहरु कसरी छानिनुभयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. स्थानिय समुदायवाट छानिएको

२. सरकार वाट मनोनित

३. व्यक्तिगत लगानीकर्ताहरु वाट मनोनित

४. लगानीकर्ताहरु

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.७ विद्यालय स्थापना हुदां विद्यालयको आफ्नै जग्गा जम्मा कति थियो ?

.....धुर

.....कठ्ठा

.....बिगाहा

०. कति पनि छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.८ यस विद्यालय शुरु हुदां कस्तो किसिमको विद्यालय थियो ? सरकारी सहयोग विनाको सामुदायिक विद्यालय थियो कि, सरकारी र सामुदायिक सहयोगको विद्यालय थियो कि, सरकारी मात्रै थियो कि, संस्थागत (व्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरुको) विद्यालय थियो ?

१. सरकारी सहयोग विनाको सामुदायिक विद्यालय

२. सरकारी र सामुदायिक सहयोगको विद्यालय

३. सरकारी

४. संस्थागत (व्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरु)

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.९ हाल यस विद्यालय कस्तो किसिमको विद्यालय हो ? सरकारी सहयोग विनाको सामुदायिक विद्यालय हो कि, सरकारी सहयोगको सामुदायिक विद्यालय हो कि, सरकारी मात्रै हो कि, संस्थागत (व्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरुको) विद्यालय हो ?

१. सरकारी सहयोग विनाको सामुदायिक विद्यालय

२. सरकारी सहयोगको सामुदायिक विद्यालय

३. सरकारी सहयोग मात्रै

४. संस्थागत (व्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरु)

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ख: शिक्षा र रोजगारी

अब हामी शिक्षा र रोजगारी सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

ख.१ यस विद्यालयमा तपाईंले प्रधानाध्यापकको रूपमा काम गर्नु भएको कति वर्ष भयो ?

_____ महिना _____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.२ तपाईंले प्रधानाध्यापक हुनु भन्दा अगाडी यस विद्यालयमा शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.३ तपाईंले शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको जम्मा जम्मी कति वर्ष भयो ?

अन्तर्नवार्ताकारका लागि: प्र.अ. भै काम गरेको अवधि नजोडी लेख्नुहोला ।

_____ महिना _____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.४ तपाईंले यस विद्यालयमा शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको कति वर्ष भयो ?

_____ महिना _____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.५ तपाईंले कुन तह पास गर्नु भएको हो ?

११. एस.एल.सी.

१३. १२ कक्षा/आई.ए. वा सो सरह

१४. बि.ए. वा सो सरह

१५. एम.ए. वा सो सरह

१६. पि.एच.डी वा सो सरह

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.६ तपाईंले पढ्नुभएको सबैभन्दा माथिल्लो डिग्री कुन श्रेणीमा पास गर्नुभएको हो ?

१. विशिष्ट

२. प्रथम

३. द्वितीय

४. तृतीय

५. पास

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.७ तपाईंले प्र.अ.को तालिम लिनुभएको छ ? छ भने कुन कुन तालिम कहिले कहिले लिनुभएको थियो ? र सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) लिनुभएको छ कि छैन बताइदिनुस है त ।

| तालिमको किसिम | कहिले (साल/महिना) | अवधि | प्रमाण पत्र (पाएको/नपाएको) |
|---------------|-------------------|-------|----------------------------|
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |

०. कहिल्यै पनि कुनै तालिम लिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.८ तपाईले शिक्षकको तालिम लिनुभएको छ ? छ भने कुन कुन तालिम कहिले कहिले लिनुभएको थियो ? र सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) लिनुभएको छ कि छैन बताइदिनुस है त ।

| तालिमको किसिम | कहिले (साल/महिना) | अवधि | प्रमाण पत्र (पाएको/नपाएको) |
|---------------|-------------------|-------|----------------------------|
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |

०. कहिल्यै पनि कुनै तालिम लिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.९ तपाई प्रधानाध्यापकको रुपमा अरु विद्यालयको सट्टा यो विद्यालयमा के के कारणले आउनु भएको हो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. ठाउँको कारणले, पाएक पर्ने भएर

२. विदा र अन्य सुविधाको कारणले

३. तलबको कारणले

४. विद्यालयको लक्ष्य प्राप्त गर्न प्रतिबद्ध भएर

५. स्थायी बनाउने प्रस्ताव आएको हुनाले

६. परिवारका सदस्य तथा साथीभाइहरु यही विद्यालयमा काम गर्ने भएर

७. सरुवा भएर

८. नया नियुक्ति भएर

९. लगानीकर्ता भएर

| |
|-------------------------------|
| ९. राम्रो सामुदायिक सहयोग भएर |
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्): |
| ०. अरु कुनै विकल्प नभएर |
| ९८. थाहा छैन |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |

ख.१० तपाईं यस विद्यालयमा प्रधानाध्यापक संगसंगै अरु कुन कुन किसिमबाट आबद्ध हुनुहुन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

| |
|--|
| १. अभिभावक |
| २. लगानीकर्ता |
| ३. विद्यालय व्यवस्थापन समिति |
| ४. शिक्षक अभिभावक संघ |
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्): |
| ०. प्र.अ. मात्रै अन्य कुनै पनि आबद्धता छैन |
| ९८. थाहा छैन |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |

अब हामी तपाईंले अहिले पढाइ रहनुभएको शिक्षण पेशा सम्बन्धी कुरा गरौं ।

ख.११ सार्वजनिक विदा, बन्द र अन्य कार्यक्रमहरू नभएको, नियमित पढाइ हुने हप्तामा, तपाईंले यो विद्यालयमा हप्तामा कति पिरियड पढाउनुहुन्छ ?

_____ पिरियडहरू

१. प्रशासन मात्रै कक्षा लिनुहुन्न → ख.१३ मा जानुहोस्

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१२ तपाईंले यो विद्यालयमा धेरै पढाएको दिनमा, दिनमा कति पिरियड पढाउनुहुन्छ ?

_____ पिरियडहरू

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१३ अरु शिक्षकहरू नआएर घण्टी खाली हुदां हप्ताको सरदर कति जति पिरियड पढाउनु हुन्छ ?

_____ पिरियडहरू

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१४ सरदर कति मिनेटको पिरियड हुन्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१५ तपाईंको यो विद्यालय प्रशासन पेशालाई मात्र विचार गर्दा, तपाईंले पाउने तलबलाई राम्रो मान्नुहुन्छ कि, ठीकै ठीकै मान्नुहुन्छ कि, थोरै वा अपर्याप्त मान्नुहुन्छ ?

१. राम्रो

२. ठीकै ठीकै

३. थोरै अपर्याप्त छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१६ तपाईले पाएको सरसुविधाहरूलाई राम्रै छ भन्ने मान्नुहुन्छ कि, ठीकै ठीकै छ भन्ने मान्नुहुन्छ कि, थोरै वा अपर्याप्त छ भन्ने मान्नुहुन्छ ?

१. राम्रो सुविधा

२. ठीकै ठीकै सुविधा

३. थोरै वा अपर्याप्त सुविधा

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१७ तपाई प्रधानाध्यापकको रूपमा यो विद्यालयमा कसरी छानिनु भयो र कसरी नियुक्ति हुनुभयो ?

१. वि.व्य.स./छनौट समितिले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्ति भएको

२. वि.व्य.स./छनौट समितिले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धा बिना सिधै नियुक्ति भएको

३. स्थानिय सरकारले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्ति भएको

४. स्थानिय सरकारले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट बिना सिधै नियुक्ति भएको

५. संघिय सरकार शिक्षक सेवा आयोगबाट छानिएर नियुक्ति भएको

६. अरु विद्यालयबाट सरुवा भएर आएको

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ग: सामुदायिक सरसुविधाहरु

अब हामी सामुदायिक सरसुविधाहरुको बारेमा कुराकानी गरौं ।

ग.१ तपाईंको विद्यालयबाट पक्कै वाटो सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.२ तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको सरकारी स्वास्थ्य केन्द्र/क्लिनिक/अस्पताल सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.३ तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको प्राईभेट स्वास्थ्य केन्द्र/क्लिनिक/अस्पताल सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.४ तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको बस स्टप वा सार्वजनिक बस चढ्ने ठाउँ सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.५ तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.६ अन्तरवार्ताकारको लागि: (पुर्व सम्पादन हेरेर चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. ☐ यो आधारभुत विद्यालय हो ।

२. ☐ यो माध्यमिक विद्यालय हो ।

→ ग:७ मा जानुहोस्

तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको माध्यमिक विद्यालय सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.७ तपाईंको विद्यालयबाट सबैभन्दा नजिकको क्याम्पस सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.८ तपाईंको विद्यालयका कक्षाहरूको शिक्षण पद्धति कस्तो किसिमको छ वताईदिनुस है त ।

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| शि.पद्धति | मण्टे | नर्सरी | एलकेज | केजी | १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| माध्यम | मण्टे | नर्सरी | एलकेज | केजी | १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| | | | | | | | | | | | | | | |

शिक्षण पद्धति: १, कक्षा शिक्षण २, बहुकक्षा शिक्षण ३, विषयगत शिक्षण

शिक्षण माध्यम: १, अंग्रेजी माध्यम २, नेपाली माध्यम ३, अन्य

एउटै कक्षामा वर्ग अनुसार शिक्षण माध्यम फरक भए खुलाउनुहोस ।

खण्ड घ: अख्तियारी/प्रतिनिधित्व

अब हामी विद्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

घ.१ विद्यालयको हालको व्यवस्थापन समितिको वारेमा कुरा गरौं यो समिति कहिले गठन भएको हो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.२ गत २०७५ साल वैशाख १ गते देखि चैत्र ३० गते सम्म विद्यालय व्यवस्थापन समितिका कति वटा बैठकहरू संचालन भएको थिए ?

बैठकको निर्णय माइन्सूट हेरेर भएका बैठकका संख्या रुजु गर्नुहोस

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.३ तपाईंले विद्यालयको सुधार योजना (SIP) तयार गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.४ विद्यालयको सुधार योजना (SIP) सबै भन्दा पछिल्लो पटक कहिले सुधार वम परिवर्तन गर्नु भएको थियो ?

_____ साल

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.५ के तपाईंले गरेको शैक्षिक शत्र २०७५ सालमा विद्यालय सुधार योजना (SIP) मा कुनै सुधार वा परिवर्तन गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.६ तपाईंले विद्यालयको कार्य सम्पादनको लागि के के सूचकांकहरूको अनुगमन वा मुल्यांकन गर्ने गर्नुहुन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्

१. विद्यार्थीहरूको विषयगत सिकाई उपलब्धिको बारेमा

२. विद्यार्थीहरूको कक्षामा नियमितताको बारेमा

३. शिक्षकको कक्षामा नियमित अध्यापनको बारेमा

४. शिक्षकहरूको कक्षामा गुणस्तरीय अध्ययनको बारेमा

५. कक्षामा पढाई छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने विद्यार्थी संख्याको अनुपात बारेमा

६. विद्यालयमा पिछडिएका/विपन्न वर्गका बच्चाहरुको भर्नाको बारेमा
७. समष्टिगत रूपमा विद्यालयमा विद्यार्थीहरुको भर्नाको बारेमा
८. विद्यालयको आम्दानी तथा श्रोत साधन ब्यस्थापन
९. विद्यालयको खर्चको बारेमा
१०. शिक्षकको स्थायित्व
११. समयमा नै शुल्क तिर्ने
१७. अन्य _____

घ.७ के यस विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ (PTA) गठन भएको छ ?

१. छ
०. छैन → घ.१० मा जानुहोस
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.८ के यो विधिपुर्वक (नियमानुसार) नै गठन भएको हो ?

१. हो
०. होईन
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.९ २०७५ साल वैशाख १ गते देखि चैत्र ३० सम्ममा कतिपटक यस विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ (PTA) बैठकहरु भए ?

बैठकको निर्णय माइन्यूट हेरेर भएका बैठकका संख्या रुजु गर्नुहोस

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१० यस विद्यालयमा अभिभावकहरुको साधारण बैठक/भेलाहरु गर्ने चलन छ ?

१. छ

०. छैन

→ घ.१३ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.११ गएको २०७५ साल वैशाख १ गते देखि चैत्र ३० गते सम्म त्यस्ता साधारण बैठक/भेलाहरु कति पटक बस्यो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१२ सधारणतया अभिभावकहरुको साधारण बैठक/भेलामा के के विषयहरुमा छलफल हुने गर्दछ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर संभावित उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् उत्तरदाता संग मिल्नेसवैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. निर्माण सम्बन्धि

☐

२. भर्ना सम्बन्धि

☐

३. विद्यार्थीको नियमितता सम्बन्धि

☐

| | |
|--|--------------------------|
| ४. शिक्षकहरुको नियमितता सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ५. विद्यालयको आर्थिक अवस्था सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ६. विद्यालयमा श्रोत परिचालन सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ७. विद्यालय सुधार योजना (SIP) सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ८. छात्रवृत्ति कार्यक्रम सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ९. पाठ्यक्रम सम्बन्धी | <input type="checkbox"/> |
| १०. शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धि | <input type="checkbox"/> |
| ११. विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि | <input type="checkbox"/> |
| १२. अभिभावकको भुमिका | <input type="checkbox"/> |
| १३. विद्यार्थीको भुमिका | <input type="checkbox"/> |
| १४. विद्यालयको भुमिका | <input type="checkbox"/> |
| १५. शिक्षकको भुमिका | <input type="checkbox"/> |
| १६. यातायातको सुविधा | <input type="checkbox"/> |
| १७. ट्युशन/ कोचिङ अतिरिक्त कक्षा | <input type="checkbox"/> |
| १८. यातायातको सुविधा | <input type="checkbox"/> |
| १९. अन्य _____ | <input type="checkbox"/> |
| २०. थाहा छैन | <input type="checkbox"/> |
| २१. जानकारी दिन नचाहेको | <input type="checkbox"/> |

अब म तपाईंलाई केहि भनाईहरु पढेर सुनाउछु तपाईंलाई ति भनाईहरुमा पूर्ण असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, पूर्ण सहमत हुनुहुन्छ वताईदिनुस है त

घ.१३ विद्यालय संचालनको शिलशिलामा लिनुपर्ने निर्णय लिने कुरामा विद्यालय व्यवस्थापन

समितिले प्र.अ. लाई पर्याप्त स्वायत्तता प्रदान गरेको छ भन्ने कुरामा तपाईं पूर्ण असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, पूर्ण सहमत हुनुहुन्छ ?

१. पूर्ण असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. पूर्ण सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१४ प्र.अ.ले विद्यालय संचालन गर्न लिनुपर्ने निर्णयहरूमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले सिधै नियन्त्रण गर्न खोन्छ भन्ने कुरामा तपाईं पूर्ण असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, पूर्ण सहमत हुनुहुन्छ ?

१. पूर्ण असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. पूर्ण सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१५ विद्यालय संचालनको शिलशिलामा लिनुपर्ने निर्णय लिने कुरामा स्थानिय महानगरपालिकाले प्र.अ. लाई पर्याप्त स्वायत्तता प्रदान गरेको छ भन्ने कुरामा तपाईं पूर्ण असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, पूर्ण सहमत हुनुहुन्छ ?

१. पूर्ण असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. पूर्ण सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१६ विद्यालयले विद्यालय संचालन गर्न लिनुपर्ने निर्णयहरूमा महानगरपालिकाले सिधै नियन्त्रण गर्न खोज्छ । यो भनाई प्रति तपाईं पूर्ण असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, पूर्ण सहमत हुनुहुन्छ ?

१. पूर्ण असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. पूर्ण सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ड: पुनर्वल दिनु: अनुगमन, मुल्याङ्कन र अभिलेख

अब हामी विद्यालय अनुगमन, मुल्याङ्कन र अभिलेख सम्बन्धि कुराहरु गरौं ।

झ.१ तपाईंलाई थाहा भएसम्म गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा यो विद्यालयमा कति पटक तलका सरकारी अधिकारी वा निरिक्षकहरुले अनुगमन/सुपरिवेक्षण गर्नुभयो ?

महानगरपालिकाका मेयर तथा उपमेयर

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२ वडा अध्यक्ष

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३ वडा सदस्य

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४ शिक्षा विभाग/शिक्षा विकास तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५ क्षेत्रिय शिक्षा/शिक्षा विकास निर्देशनालयका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.६ शिक्षा कार्यालय वा शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.७ महानगरपालिका शैक्षिक प्रशासन महाशाखाका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.८ विद्यालय निरिक्षक

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.९ स्रोत व्यक्ति

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१० माथि भनेको बाहेक अनुगमन गर्न अरु को को आउनुभएको थियो, उल्लेख गर्नुहोस्

१. _____ पटक

२. _____ पटक

३. _____ पटक

०. कोही पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.११ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय अनुगमन गर्न आउनुभएका कुनै कर्मचारी वा अधिकारीले शिक्षकहरूले पढाउनु भएको कुनै कक्षाको अवलोकन गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.१३ मा जानुहोस्

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१२ यदि कक्षा अवलोकन गरेको भए क कसले अवलोकन गर्नुभएको थियो, उल्लेख गर्नुहोस्

१. _____ पटक

२. _____ पटक

३. _____ पटक

०. कोही पनि आउनुभएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१३ तपाईंको विद्यालयमा गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकहरूले पढाउनु भएको कक्षाको अवलोकन गर्नु भएको व्यक्तिले तपाइ वा तपाईंको शिक्षकलाई पृष्ठपोषण दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

झ.१५ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१४ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा तपाईंले विद्यालयको वारेमा पाउनु भएको पृष्ठपोषण कत्तिको उपयोगी थियो ? एकदम उपयोगी थियो कि, ठिकठिकै उपयोगी थियो कि, कत्तिपनि उपयोगी थिएन ?

१. एकदम उपयोगी

२. ठिकठिकै उपयोगी

३. कत्ति पनि उपयोगी थिएन

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१५ तपाईंको विद्यालय गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा अनुगमन गर्न आउनुभएको कुनै कर्मचारी वा अधिकारीले विद्यालयमा नमुना कक्षा प्रदर्शन गरेर देखाउनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१६ तपाईंले प्रधानाध्यापकको रूपमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकले पढाएको वेला कक्षाकोठा अवलोकन कतिपटक गर्नु भयो ?

_____ कक्षाकोठा अवलोकन संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१७ तपाईंले गएको शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालयमा कुनै शिक्षकहरूलाई नमुना कक्षा प्रदर्शन गरेर देखाउनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१८ तपाईंले शैक्षिकसत्र २०७५ मा शिक्षण सिकाई व्यवहारहरू सुधार गर्न शिक्षकहरूलाई अनौपचारिक पृष्ठपोषण दिनु भएको छ ? यदि छ भने कति पटक दिनु भएको छ ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.१९ तपाईंले शैक्षिकसत्र २०७५मा शिक्षण सिकाई व्यवहारहरु सुधार गर्न शिक्षकहरुलाई औपचारिक (लिखित) पृष्ठपोषण दिनु भएको छ ? यदि छ भने कति पटक दिनु भएको छ ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२० तपाईंले शैक्षिकसत्र २०७५मा विद्यालयका क्रियाकलाप र चुनौति सम्बन्धमा शिक्षकहरु संग बैठक गर्नु भएको छ ? यदि छ भने कति पटक दिनु भएको छ ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२१ तपाईंले शैक्षिकसत्र २०७५मा विद्यालयका शिक्षण सिकाई पद्धति र शिक्षण सामाग्रीका सम्बन्धमा शिक्षकहरु संग बैठक गर्नु भएको छ ? यदि छ भने कति पटक दिनु भएको छ ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२२ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउन जादा कति प्रतिसत जतिले, lesson Plan प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले Lesson plan तयार नगरि पढाउन जानुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले Lesson plan प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले Lesson plan प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले Lesson plan प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले Lesson plan प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले Lesson plan प्रयोग गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२३ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा, (दैनिक प्रयोग हुने सामग्री बाहेक) कति प्रतिसत जतिले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरू जानुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्री प्रयोग नगरि पढाउन जानुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले शैक्षिक सामाग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ
४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले शैक्षिक सामाग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ
०. कतिपय शिक्षकहरूले शैक्षिक सामाग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्न
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२४ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिसत जतिले, छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपय शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग नगरि पढाउन जानुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ
२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ
३. ५०% जति शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ
४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ
०. कतिपय शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्न
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२५ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिसत जतिले प्रविधिको प्रयोग (ICT) जस्तै कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, ईण्टरनेट सामाग्री, मोबाईलको प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपय शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधि जस्तै कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, ईण्टरनेट सामाग्री, मोबाईल जस्ता सामाग्रीहरू प्रयोग नगरि पढाउन जानुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ
 २. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ३. ५०% जति शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ०. कतिपय शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्न
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२६ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिशत जतिले, वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपय शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण विधिको प्रयोग नगरि पढाउन जानुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ
 २. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ३. ५०% जति शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ
 ०. कतिपय शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्न
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२७ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिशत जतिले नियमित गृहकार्य दिने, जाँच्ने र पृष्ठपोषण दिने गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपय शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य

दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्न ?

१. सबै शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

०. कतिपय शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२८ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिसत जतिले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल: प्रोत्साहन, हौसला दिएर पढाउनुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपय शिक्षकहरूले सकारात्मक पुर्नवल: प्रोत्साहन, हौसलाहरू दिएर कतिको पढाउने गर्नुहुन्न ?

१. सबै शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपय शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुर्नवल प्रयोग गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

झ.२९ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाउदा कति प्रतिसत जतिले कक्षाकोठा व्यवस्थापन जस्तै: सक्षम/कमजोर, छात्र/छात्रालाई समान अवसर, वसाई र सामग्री व्यवस्थापन गरेर

पढाउनुहुन्छ ? सवै शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन जस्तै: सक्षमरकमजोर, छात्र/छात्रालाई समान अवसर, वसाई र सामग्री व्यवस्थापन गर्नुहुन्न ?

१. सवै शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरुले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३० तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरुले पढाउदा कति प्रतिसत जतिले, निर्माणात्मक मुल्यांकन: समय समयमा विद्यार्थीहरुको आन्तरिक परिक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिनुहुन्छ ? सवै शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरुले समय समयमा विद्यार्थीहरुको आन्तरिक परिक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गर्नुहुन्न ?

१. सवै शिक्षकहरुले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरुले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरुले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरुले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३१ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कपि चेक गर्दा कति प्रतिशत जतिले उत्तरकुन्जिका बनाएर उत्तरपुस्तिका परिक्षण गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका बनाएर उत्तरपुस्तिका परिक्षण गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% भन्दा कम शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३२ तपाईंको विद्यालयको नतिजा प्रकाशन गर्दा कस्तो किसिमको पद्धति अपनाउनुहुन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्

१. हरेक युनिट पछि परिक्षा लिने

२. हरेक युनिटक पछि परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

३. हरेक महिना परिक्षा गर्ने

४. हरेक महिना परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

५. हरेक दुई महिना परिक्षा लिने

६. हरेक दुई महिना परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

७. हरेक वर्ष जम्मा ४ पटक परिक्षा लिने
८. हरेक वर्ष जम्मा ४ पटक परिक्षा गर्ने र कपि अभिभावकलाई पठाउने
९. हरेक वर्ष जम्मा ३ पटक परिक्षा लिने
१०. हरेक वर्ष जम्मा ३ पटक परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने
१७. अन्य खुलाउने _____
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड३३ तपाईंको विद्यालयको परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्ठपोषण गर्दा कस्तो किसिमको पद्धति अनाउनुहुन्छ ?

०. कतिपनि परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्ठपोषणको प्रयोग गर्नुहुन्न
१. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाई उपलब्धि स्टाफ बैठक मात्र छलफल हुने
२. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाई उपलब्धि विश्लेषण गरि समिक्षा र पृष्ठपोषण मात्र दिने
३. परिक्षाफल प्रकाशित भए पछि कक्षागत र विषयगत औसत उपलब्धि विश्लेषण गरि सुधारको योजना बनाउने
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड३४ प्रधानाध्यापकको हैसियतले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै सेवावाट हटाउनु भएको वा सेवावाट हटाउनको लागि अनरोध गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड३६ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३५ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनूचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१०. अन्य खुलाउने _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३६ तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै सरुवा वा सो को लागि अनुरोध गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ड.३८ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३७ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारिरीक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१०. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३८ तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै लिखित चेतावनी दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.४० मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३९ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१०. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४० तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै मौखिक चेतावनी दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ड.४२ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

इ.४१ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने
२. लगातार अनुपस्थित हुने
३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने
४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने
५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)
६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)
७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने
८. आर्थिक हिनामिना गर्ने
९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि
१७. अन्य खुलाउने _____
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

इ.४२ प्रधानाध्यापक छनौट गर्दा विवाद भएको थियो ? त्यो छनौटमा एकदमै धेरै विवाद भएको थियो कि, सामान्य विवाद भएको थियो कि विवाद नै भएको थिएन ?

१. हो, एकदमै विवाद भएको थियो
२. हो, सामान्य विवाद भएको थियो
०. होईन विवाद भएको थिएन
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४३ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिकसत्र २०७५ मा शिक्षकहरुको संयुक्त बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४४ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिकसत्र २०७५ मा शिक्षकहरूसंग शैक्षिक सुधार तथा पाठ्यक्रम सम्बन्धि बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४५ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिकसत्र २०७५ मा अभिभावक र कक्षागत शिक्षकहरुको संयुक्त बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४६ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिकसत्र २०७५ मा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ र अभिभावकहरुको संयुक्त बैठक कति पटक बसेको थियो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४७ तपाईको विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७५ मा विद्यालय शैक्षिक सुधार योजना/वार्षिक कार्यपात्रो निर्माण गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४८ तपाईको विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७५ मा शिक्षक र विद्यार्थीहरूको आचारसंहिता प्रकाशन र पालना गराएको थियो

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४९ तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम र पोषण कार्यक्रम जस्तै भिटामिन ए, पालियो र जुकाको औषधि खुवाउने जस्ता कार्यक्रम गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५० तपाईको विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७५मा अवलोकन (अन्तर विद्यालय, क्षेत्र, पेशा, व्यवसाय तथा प्रविधि सम्बद्ध) र सिकाई आदानप्रदान कार्यक्रम गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५१ तपाईंको विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७५ मा शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड च: कार्यक्षमता

अब हामी कार्यक्षमता सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

च.१ प्रधानाध्यापकको रूपमा तपाईंको यस विद्यालयमा के के भुमिका र कामहरु हुन्छन् ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् उत्तरदाता संग मिल्नेसबैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. विद्यालयको समग्र व्यवस्थापन गर्ने ☐

२. विद्यालयको शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरुको नियुक्ति र सेवा मुक्त गर्ने ☐

३. विद्यालयको आर्थिक अनुगमन गर्ने ☐

४. विद्यालयको गुणस्तर सुधार गर्ने ☐

५. विद्यालयको लागि श्रोतहरुको परिचालन गर्ने ☐

| | |
|--|--------------------------|
| ६. विद्यालयमा हुने निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| ७. शिक्षक सरुवाको सिफारिस गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| ८. विद्यालयमा दिवा खाजाको अनुगमन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| ९. विद्यार्थी उपस्थितिको अनुगमन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| १०. विद्यालयमा शिक्षक तालिमको संचालन/व्यवस्थापन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| ११. विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि/स्तर अनुगमन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| १२. शिक्षक अनुपस्थितिको अनुगमन गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| १३. विद्यालयको लागि आवश्यक कोषको व्यवस्था तथा सरसहयोग खोज्ने | <input type="checkbox"/> |
| १४. थप अतिरिक्त विषयहरूको व्यवस्था गर्ने | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | <input type="checkbox"/> |
| १८. थाहा छैन | |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | |

च.२ प्रधानाध्यापकको रूपमा के के भुमिका र काम गर्नुपर्छ भनेर कसरी थाहापाउनु भयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

| |
|---|
| १. महानगरपालिका/शिक्षाकार्यालयले आयोजनागर्ने तालिम तथा गोष्ठीहरूबाट |
| २. विद्यालय निरीक्षकहरूसंगको बैठक वा परामर्शहरूबाट |
| ३. निर्देशिकाहरू पढेर |
| ४. पूर्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरूका सदस्यहरूसंगको परामर्शबाट |
| ५. प्रधानाध्यापक/प्राचार्यको तालिम बाट |
| ६. अनुभवबाट |

०. माथिका कुनै पनि होईन

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.३ विद्यालयमा विना सुचना वा स्कुलबाट अनुमति नलिईकन शिक्षक अनुपस्थित हुने समस्या कतिको छ ?

१. एकदमै गम्भिर समस्या

२. गम्भिर समस्या

३. खासै गम्भिर समस्या होईन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.४ शैक्षिकसत्र २०७५ मा यो समस्याको समाधान गर्न विद्यालयले के के गरेको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

०. केहि पनि गरिएन

१. बैठक बोलाउने र शिक्षकहरुलाई पृष्ठपोषण दिएको

२. अनुशासनको कारवाहीको लागि सिफारिस गरेको

३. सरुवा गर्नका लागि महानगर/शिक्षा वि.स.ईकाईमा सिफारिस गरेको

४. अनुशासनको कारवाही गरेको

५. जागिर बाट निकालेको

६. १० वजे नै विद्यालयको गेट बन्द हुने

| |
|---|
| ७. शिक्षकहरूलाई समयमा नै आउन निर्देशित गरिएको |
| |
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ |

| |
|--------------|
| ९८. थाहा छैन |
|--------------|

| |
|-------------------------|
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |
|-------------------------|

च.५ शिक्षक अनुपस्थित हुने समस्याको समाधान गर्न विद्यालयले अरु के के गरेको छ ? त्यो ठाउँमा अर्को शिक्षक राख्नु भयो कि, अरु शिक्षकहरूले कक्षा व्यवस्थापन गर्नुभयो कि, शिक्षक नभइकन नै कक्षा चल्यो ?

| |
|-----------------------------------|
| १. त्यो समयमा सट्टा शिक्षक राखेको |
|-----------------------------------|

| |
|--|
| २. अरु शिक्षकहरूले त्यो कक्षा व्यवस्थापन गरेको |
|--|

| |
|--------------------------------|
| ३. शिक्षक नभइकन नै कक्षा चल्यो |
|--------------------------------|

| |
|------------------------------|
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ |
|------------------------------|

| |
|--------------|
| ९८. थाहा छैन |
|--------------|

| |
|-------------------------|
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |
|-------------------------|

च.६ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरू कतिको उत्प्रेरित/जागरुक छन् ?

| |
|---------------------------------|
| १. एकदमै धेरै उत्प्रेरित/जागरुक |
|---------------------------------|

| |
|--|
| २. उत्प्रेरित/जागरुक छन् पनि छैनन् पनि |
|--|

| |
|----------------------------|
| ३. उत्प्रेरित/जागरुक छैनन् |
|----------------------------|

| |
|--------------|
| ९८. थाहा छैन |
|--------------|

| |
|-------------------------|
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |
|-------------------------|

च.७ शिक्षकहरूलाई उत्प्रेरित/जागरुक बनाउन प्रधानाध्यापकको रूपमा तपाईंले के के गर्नु भएको छ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् उत्तरदाता संग मिल्नेसवैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|---|--------------------------|
| १. शिक्षकहरूलाई पृष्ठपोषण दिएको | <input type="checkbox"/> |
| २. अनुशासनको कारवाहीको लागि सिफारिस गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ३. सेवा सुविधाको व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ४. उत्प्रेरित/जागरुकमा साह्रै कम भएको शिक्षकलाई सचेत/ अनुशासनको कारवाही गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ५. अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ६. नीजि श्रोतका शिक्षकहरूको तलव वृद्धि गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ७. अतिरिक्त कक्षा लिए वापत थप पैसा दिएको | <input type="checkbox"/> |
| ८. शिक्षकलाई भोला तथा ल्यापटप व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ९. नीजि श्रोत शिक्षकलाई जुत्ता, टाई र पोशाकको व्यवस्था | <input type="checkbox"/> |
| १०. केहि पनि गरेको छैन | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | |
| १८. थाहा छैन | |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | |

च.८ तपाईंको विद्यालयमा योग्यता र विषय अनुसारका शिक्षकहरू कतिको हुनुहुन्छ एकदमै धेरै योग्यता र विषय अनुसारका शिक्षक हुनुहुन्छ कि, अलिअलि योग्यता र विषय अनुसारका हुनुहुन्छ कि, कतिपनि योग्यता र विषय अनुसारका शिक्षक हुनुहुन्न ?

| |
|---|
| १. एकदमै धेरै योग्यता र विषय अनुसारका हुनुहुन्छ |
| २. अलि अलि योग्यता र विषय अनुसारका हुनुहुन्छ |
| ३. कति पनि योग्यता र विषय अनुसारका छैनन् |

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.९ शिक्षकहरुको योग्यता अनुसार र विषयगत अध्यापन गराउन विद्यालयले के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. शिक्षक नियुक्तिमा सुधार

२. नियमित तालिमको व्यवस्था

३. प्रोत्साहनको व्यवस्था

४. विषयगत शिक्षक तालिम

५. विषयगत शिक्षकको व्यवस्था

४. केहि पनि गरेको छैन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१० तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरु कतिको इमान्दार/लगनशिल भएर पढाउनुहुन्छ ?

१. धेरै जसो शिक्षकहरु इमान्दार/लगनशिल

२. आधा जस्तो शिक्षकहरु इमान्दार/लगनशिल

३. थोरै शिक्षकहरु इमान्दार/लगनशिल

४. कोही पनि इमान्दार/लगनशिल छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.११ यस विद्यालयमा विद्यार्थी कम भर्ना हुने समस्या कतिको गम्भीर छ ?

१. एकदमै गम्भीर समस्या

२. गम्भीर समस्या

३. गम्भीर समस्या छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१२ विद्यालयमा विद्यार्थी भर्ना वढाउन विद्यालयले के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. संभावित विद्यार्थीहरूकहाँ घरदैलो

२. छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने

३. अन्य प्रोत्साहनको व्यवस्था

४. भर्ना अभियानको संचालन

५. भौतिक सुधार

६. प्रशासनिक सुधार

७. योग्य शिक्षक नियुक्ति

८. केहि पनि गरेको छैन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१३ यस विद्यालयमा विद्यार्थी अनुपस्थित हुने समस्या कतिको गम्भीर छ ?

१. एकदमै गम्भीर समस्या

२. गम्भीर समस्या

३. गम्भीर समस्या छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१४ विद्यालयमा विद्यार्थीको उपस्थित बढाउनको लागि विद्यालयले के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. संभावित विद्यार्थीहरुकहाँ घरदैलो

२. छात्रवृत्तिको प्रस्ताव

३. आमाबाबु लाई फोन गर्ने

४. शिक्षक अभिभावक भेटघाट/सम्मेलन

५. टिफिन टाईमपछि घर जान भाग्न नदिने

०. केहि पनि गरेको छैन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१५ यस विद्यालयले हाल सामना गरीरहेको मुख्य चुनौतिहरु के के हुन ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस्
उत्तरदाता संग मिल्नेसबैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो

भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| १. कमजोर आर्थिक अवस्था | <input type="checkbox"/> |
| २. कमजोर भौतिक संरचना | <input type="checkbox"/> |
| ३. विद्यार्थीहरूको कमी | <input type="checkbox"/> |
| ४. योग्य शिक्षकहरूको कमी | <input type="checkbox"/> |
| ५. विद्यालय-समुदाय विच विवाद | <input type="checkbox"/> |
| ६. राजनीतिक विवाद | <input type="checkbox"/> |
| ७. शुल्क समयमा नउठ्ने | <input type="checkbox"/> |
| ८. सुरक्षाको विषय | <input type="checkbox"/> |
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | <input type="checkbox"/> |
| ९८. थाहा छैन | |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको | |

च.१६ यस विद्यालयले ति चुनौतिहरू कम गर्न के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्

| |
|---|
| १. महानगर/शिक्षा वि. स. ईकाईसंग समन्वय |
| २. राजनीतिक दलहरूसंग काम गर्न |
| ३. समुदायको तहको बैठक वा समन्वय |
| ४. भौतिक संरचनाको विकास योजना तयार गर्न |
| ५. नयां/योग्य शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्न |
| ६. शिक्षक अभिभावक भेटघाट/सम्मेलन |

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१७ यदि कसैले विद्यालयको वारेमा सुभाव/गुनासो गर्नु पथ्यो भने ती सुभाव/गुनासाहरु सुन्ने संयन्त्र/व्यवस्था के छ ?

१. औपचारिक व्यवस्था गरिएको छैन

२. सुभाव/गुनासोहरु प्रधानाध्यापक कहां पठाईन्छ

३. सुभाव/गुनासोहरु व्यवस्थापन समिति कहां पठाईन्छ

४. सुभाव/गुनासो पेटिकामा खसालिन्छ

५. सुभाव/गुनासोहरु शिक्षक अभिभावक संघ कहां पठाईन्छ

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१८ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा यस विद्यालयको वारेमा आएका मुख्य सुभाव/गुनासा हरु के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर संभावित उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् उत्तरदाता संग मिल्नेसबैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. शिक्षकको अनुपस्थिति ☐

२. कमजोर शिक्षणको स्तर ☐

३. शिक्षकको गलत व्यवहार ☐

४. विद्यालय कोषको रकमको दुरुपयोग ☐

| | |
|------------------------------|----------------------|
| ५. भौतिक सरसुविधामा सुधार | <input type="text"/> |
| ०. केहि पनि गरेको छैन | <input type="text"/> |
| ९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | <input type="text"/> |
| ९८. थाहा छैन | |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको | |

च.१९ यस विद्यालय क्षेत्रका कति प्रतिशत घरधुरीका स्कूल जाने ६ देखि १४ वर्ष उमेर समुहका केटाकेटीहरू स्कूल नगएका वा स्कूल बाहिर छन् ?

_____ घरधुरी प्रतिशत

| |
|-------------------------|
| ९८. थाहा छैन |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |

च.२० शिक्षकहरू पढाउनुको सट्टा स्थानिय राजनीतिक कृत्याकलापहरूमा कतिको सहभागी हुने गर्छन् ? ० देखि १० नम्बरसम्म नापमा मापन गर्नुहोस् सबै भन्दा कम सहभागी भए १ र धेरै सहभागी हुन् भए १० अंक दिनुहोस् । ?

राजनीतिक क्रियाकलापमा प्रायजसो भाग लिईरहने शिक्षकहरू भए १०, ठिकठिकै भागलिने भए ५ र भाग नलिने शिक्षकहरू भए ० नं. दिनुहोस् । तपाईं यस स्कूलका शिक्षकहरूलाई कति नं. दिनुहुन्छ । तपाईंले ० देखि १० सम्मका जुनसुकै नम्बर पनि दिन सक्नुहुन्छ ।

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ० | १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

| |
|-------------------------|
| ९८. थाहा छैन |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |

च.२१ यस विद्यालयमा तपाईंले प्रधानाध्यापकको जीम्मा लिए पछि, तपाईंले कुनै कुरा परिवर्तन भएको महशुस गर्नु भएको छ ? यदि गर्नु भएको छ भने के के कुराहरू परिवर्तन भएको महशुस गर्नु भएको छ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्
उत्तरदाता संग मिल्नेसवैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो
भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|---|--------------------------|
| १. शिक्षकको गयल समस्यामा कमी | <input type="checkbox"/> |
| २. विद्यार्थी भर्नामा वृद्धि | <input type="checkbox"/> |
| ३. विद्यार्थी गयल समस्यामा कमी | <input type="checkbox"/> |
| ४. शिक्षण र सिकाई वातावरणमा सुधार | <input type="checkbox"/> |
| ५. BLE रिजल्टमा सुधार भएको | <input type="checkbox"/> |
| ६. SEE रिजल्टमा सुधार भएको | <input type="checkbox"/> |
| ७. भौतिक सरसुविधामा सुधार | <input type="checkbox"/> |
| ८. योग्य शिक्षकहरूलाई नियुक्त गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ९. खराब शिक्षकलाई निकालेको | <input type="checkbox"/> |
| १०. अंग्रेजी माध्यमबाट पढाउन शुरू | <input type="checkbox"/> |
| ११. विद्यालय समग्र सुधारको लागि स्थानियहरू वाट राम्रो सहयोग पाएको | <input type="checkbox"/> |
| १०. केहि परिवर्तन भएको छैन | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | <input type="checkbox"/> |
| १८. थाहा छैन | <input type="checkbox"/> |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | <input type="checkbox"/> |

खण्ड छः समुदाय, अभिभावकको सहभागिता र ज्ञान

अब हामी समुदाय, अभिभावकको सहभागिता र ज्ञान बारे कुराकानी गरौं ।

- छ.१ विद्यालय लाई उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न अभिभावकबाट आउने दवावलाई तलका
भनाई मध्य कुन भनाईले सवै भन्दा राम्रो संग यो विद्यालयको वारेमा चित्रण गर्दछ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: तलका भनाईहरू एक एक गरेर पढेर सुनाउनुहोस र एउटा उत्तर छान्न भन्नुहोस

१. विद्यालयका धेरै विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूबाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न निरन्तर दवाव आउँदछ ।

२. विद्यालयका थोरै विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूबाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न केहि दवाव आउँदछ

३. विद्यालयका विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूबाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न न्यून दवाव आउँछ वा दवावै आउँदैन ।

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२ आफ्ना बच्चाहरूका पढाइका सम्बन्धमा कुरा गर्न अभिभावकहरू स्कूलमा कतिक्ता आउनुहुन्छ ? हरेक दिन आउनुहुन्छ की, हप्तामा एक पटकआउनुहुन्छ की , हप्तामा दुई पटक आउनुहुन्छ की, महिनामा एक पटकआउनुहुन्छ की , कहिलेकाही आउनुहुन्छ की, कहिले पनि आउनुहुन्न ।

१. हरेक दिन

२. हप्तामा एक पटक

३. हप्तामा दुई पटक

४. महिनामा एक पटक

५. कहिलेकाही

०. कहिले पनि आउनुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.३ शिक्षकहरू अनुपस्थित हुने समस्याको वारेमा गुनासो गर्न अभिभावकहरू स्कूलमा कतिको आउनुहुन्छ ? कहिलै पनि आउनुहुन्न कि, कहिलेकाही आउनुहुन्छ कि, प्रायजसो

०. कहिले पनि आउनुहुन्न

१. कहिलेकाही

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.४ तपाईं, अभिभावकहरु र स्थानिय नेताहरुसंग भेटघाट गर्न समुदायमा कत्तिको जानुहुन्छ ?
कहिले पनि जानुहुन्न कि कहिलेकाही जानुहुन्छ कि, प्रायजसो जानुहुन्छ ?

०. कहिले पनि आउनुहुन्न

१. कहिलेकाही

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.५ विद्यालयले स्थानिय समुदायसंग कत्तिको बैठकहरु राख्दछ ? कहिल्यै पनि राख्दैन कि,
कहिले काही राख्दछ कि, प्रायजसो राख्दछ ?

०. कहिले पनि आउनुहुन्न

१. कहिलेकाही

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.६ विद्यालयका कार्यक्रमहरुमा समुदायको सहभागिता कत्तिको हुन्छ ? कहिल्यै पनि

सहभागिता हुदैन कि, कहिले काही सहभागिता हुन्छ कि, प्रायजसो सहभागिता हुन्छ ?

०. कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन

१. कहिले काही हुन्छ

२. प्रायजसो हुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.७ समुदायका कार्यक्रमहरूमा विद्यालयको सहभागिता कतिको हुन्छ ? कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन कि, कहिले काही सहभागिता हुन्छ कि, प्रायजसो सहभागिता हुन्छ ?

०. कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन

१. कहिले काही हुन्छ

२. प्रायजसो हुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.८ केहि विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरू विद्यालयहरूमा राम्रो सर सुविधा र सामग्रीहरू होस भनेर सुनिश्चित गर्न सक्रिय छन्। उनिहरूले यसको लागि आवश्यक रकम उठाएर, गैह्र सरकारी संस्थालाई सहभागी गराएर वा गैह्र सरकारी संस्थासंग साभेदारी गरेर, सेवा सुविधा निर्माणको निरीक्षण गरेर र सर सामग्रीहरू खरिद गरेर सुनिश्चित गर्न सक्छन्। तपाईंको विचारमा यो विद्यालयमा राम्रो सुविधा र आवश्यक सर सामग्रीहरू व्यवस्था गर्न यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति कतिको सक्रिय छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.९ केहि विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरु निरन्तर राम्रो शिक्षण र सिकाईको सुनिश्चत गर्न सक्रिय छन् । उनिहरुले प्रत्येक दिन विद्यार्थी र शिक्षकको उपस्थितिमा निगरानी राखेर, विद्यार्थीहरु संग आवश्यक सर सामग्रीहरुको व्यवस्था गरेर वा अन्य तरिका बाट पनि गर्न सक्छन् । तपाईंको विचारमा यो विद्यालयमा राम्रो शिक्षण र सिकाईको सुनिश्चत गर्न यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति कततिको सक्रिय छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्य, तलका गतिविधिहरुमा सहभागी हुनुभयो कि भएन बताईदिनुहोस है त ।

छ.१० विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्य, शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयमा भर्ना गराउन प्रोत्साहन गर्न विद्यालय जाने उमेर भएका बालबालिकाहरुको घरमा भेटघाटका लागि जानुभयो ?

१. जानु भयो

०. जानु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.११ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा दैनिक हाजिरी हुन वा उनिहरूको शैक्षिक उपलब्धिहरू सुधार गर्न प्रोत्साहन गर्नको लागि भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको परिवारको घरमा भेटघाटका लागि जानुभयो ?

१. जानु भयो

०. जानु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१२ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा अभिभावकहरू अथवा समुदायका सदस्यहरूबाट आर्थिक वा अन्य सहयोग जुटाउने अभियान चलाउनुभयो ?

१. चलाउनु भयो

०. चलाउनु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१३ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा गैह्र सरकारी संघ संस्था वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरू वाट नयां सहयोग ल्याउने काम गर्नु भयो ?

१. ल्याउनु भयो

०. ल्याउनु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१४ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा कुनै नयां शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९५. लागु नभएको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१५ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालयमा हाजीरी बढाउने नयां तरिका पहिल्याउने वा प्रस्ताव गर्ने कार्य गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१६ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यार्थीहरुको शिक्षण सिकाई बढाउन र परीक्षामा राम्रो गर्ने नयां तरिका पहिल्याउने वा प्रस्ताव गर्ने कार्य गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१७ तपाईंको विचारमा, महानगरपालिका/स्थानिय सरकारको शिक्षा प्रणालीको विकास गर्न संघिय सरकारले तलका तिन कुरा मध्ये मुख्य कुन कुरामा भुमिका खेल्नुपने हो ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरूपढेर सुनाउनुहोस र एउटा छान्न लगाउनुहोस

१. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षा प्रणालीको विकासका लागि महत्वपूर्ण भुमिका खेल्नु पर्दछ ।

२. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षा प्रणालीको विकासका लागि स्थानिय सरकारलाई सल्लाह सुझाव दिने भुमिका खेल्नु पर्दछ ।

३. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षाप्रणालीको बिकासका निम्ति कुनैपनि भुमिका खेल्नुहुदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१८ तपाईंको विचारमा, तपाईंको विद्यालयको शिक्षण/सिकाई माध्यमलाई नेपालीबाट अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा विद्यार्थीको शिक्षण र सिकाई गुणस्तरमा धेरै नै बृद्धि हुन्छ कि, अलि अलि बृद्धि हुन्छ कि, खासै परिवर्तन हुदैन कि, अलिअलि घट्छ कि वा धेरै नै घट्छ ?

१. धेरै नै बढ्छ

२. अलिअलि बढ्छ

३. खासै परिवर्तन हुदैन

४. अलिअलि घट्छ

५. धेरै नै घट्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१९ अब तपाईंको समुदायमा अभिभावकहरूको सोचाईको बारेमा विचार गर्नुहोस । तपाईंको विचारमा तपाईंको विद्यालय प्राथमिक शिक्षाको शिक्षणको माध्यमलाई नेपालीबाट

अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा विद्यालयको शिक्षण र सिकाईको गुणस्तरमा हुने प्रभावको सम्बन्धमा सबै जसो अभिभावकले के सोच्दछन् ? तपाईंको विचारमा, प्राथमिक शिक्षाको शिक्षण माध्यमलाई नेपालीबाट अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा, विद्यार्थीको शिक्षण र सिकाई गुणस्तरमा धेरै नै बृद्धि हुन्छ भन्ने सोच्नु हुन्छहोला कि, अलि अलि बृद्धि हुन्छ भन्ने सोच्नु हुन्छहोला कि, खासै परिवर्तन हुदैन भन्ने सोच्नु हुन्छहोला कि, अलिअलि घट्छ भन्ने सोच्नु हुन्छहोला कि कि वा धेरै नै घट्छ भन्ने सोच्नु हुन्छहोला कि ?

१. धेरै नै बृद्धि हुन्छ

२. अलिअलि बृद्धि हुन्छ

३. खासै परिवर्तन हुदैन

४. अलिअलि घट्छ

५. धेरै नै घट्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

अब म तपाईंलाई स्थानिय सरकारको गठन पछि भएको परिवर्तनहरूको बारेमा सोध्न चाहन्छु । तल प्रत्येक अवस्थाहरू बारे उल्लेख गरिएको छ । यी अवस्थाहरूमा स्थानिय सरकारको चुनावभन्दा अघि देखि हाल सम्म कसरी परिवर्तन भयो भन्ने बारेमा सोच्नुहोस् ।

छ.२० यस विद्यालय व्यवस्थापन समितिको विध्यालय सञ्चान सम्बन्धि निर्णय गर्ने प्रकृत्यामा के परिवर्तन देखनुभएको छ ? के तपाईं भन्न सक्नुहुन्छ स्थानिय सरकारको चुनावभन्दा पहिलेको र हालको अवस्थाको तुलना गर्दा निर्णय लिने प्रकृत्यामा परिवर्तन देखनुभएको छ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरूपढेर सुनाउनुहोस् र एउटा छान्न लगाउनुहोस्

१. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्या बढि प्रभाव परेको

२. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्या उस्तै रहेको

३. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्या कम प्रभाव परेको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२१ प्रधानाध्यापकले निर्णय गर्नुपर्ने अधिकारमा तपाईंले के परिवर्तन देख्नु भएको छ ? तपाईंलाई स्थानिय सरकारको चुनावभन्दा पहिलेको तुलनामा अहिले प्रधानाध्यापकको अधिकार परिवर्तन भएको छ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: बैकल्पिक उत्तरहरूपढेर सुनाउनुहोस र तिन मध्य एउटा छान्न लगाउनुहोस

१. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने धेरै अधिकार पाएको

२. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने उस्तै अधिकार पाएको

३. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने कम अधिकार पाएको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२२ विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देख्नुभएको छ ? नयाँ स्थानिय सरकारको गठनपछि विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२३ शिक्षक अभिभावक संघमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देख्नुभएको छ ? नयाँ स्थानिय सरकारको गठनपछि शिक्षक अभिभावक संघमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२४ प्रधानाध्यापकको नेतृत्वमा हुने गतिविधिमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनुभएको छ ? नयाँ स्थानिय सरकारको गठनपछि प्रधानाध्यापकको नेतृत्वमा हुने गतिविधिमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२५ जनताद्वारा चुनिएका जनप्रतिनिधिसंग अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनुभएको छ ? नयाँ स्थानिय सरकारको गठनपछि जनताद्वारा चुनिएका जनप्रतिनिधिहरूसंग शिक्षा सम्बन्धि छलफलमा अभिभावकहरूको सहभागिता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२६ स्थानिय महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय, विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयमा भर्ना गराउन प्रोत्साहन गर्ने कुरामा कतिको जागरुक वा सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२७ स्थानिय महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय, विद्यालय भवन र आवश्यक शैक्षिक सामग्रीहरु सुधार गर्ने कुरामा कतिको जागरुक वा सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२८ स्थानिय महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय, शिक्षाको गुणस्तर तथा सिकाईमा सुधार गर्ने कुरामा कतिको जागरुक वा सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ज: बजेट: बजेट विनियोजन, वितरण तथा चुहावट

अब हामी बजेट, बजेट विनियोजन, वितरण तथा चुहावट बारे कुराकानी गरौं ।

ज.१ विद्यालयको संचालनका लागि आम्दानीका स्रोतहरू के के हुन ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् उत्तरदाता संग मिल्नेसबैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. संघिय सरकार ☐

२. प्रदेश सरकार ☐

३. महानगरपालिका/स्थानिय सरकार ☐

४. वडा कार्यालय ☐

५. विद्यार्थी शुल्क ☐

६. जग्गा वाट भाडा ☐

७. घर भवन तथा टहरा वाट भाडा ☐

८. अभिभावक वाट चन्दा ☐

९. गैसस तथा अन्तराष्ट्रियसंघ संघ संस्था वाट सहयोग ☐

१०. अन्य ☐

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२ अहिले तपाईंको विद्यालयको आफ्नै जग्गा जम्मा कति छ ?

.....धुर

.....कठ्ठा

.....बिगाहा

०. कति पनि छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३ अन्तरवार्ताकारको लागि: (पुर्व सम्पादन हेरेर चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. ☐ यो विद्यालय सामुदायिक विद्यालय हो ।

२. ☐ यो विद्यालय संस्थागत विद्यालय हो ।

→ ज:५ मा जानुहोस्

सरकारबाट उपलब्ध सरकारी वजेट हरेक पटक समयमा नै उपलब्ध भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४ कति समय, ढिलो गरि बजेट वितरण भएको थियो ?

१. एक महिना वा सोभन्दा कम

२. दुई महिना देखि तिन महिना

३. तिन महिना वा सोभन्दा बढि

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५ शुल्क तथा अतिरिक्त कक्षा शुल्कहरु समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो

ज.७ जानुहोस

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.६ शुल्क तथा अतिरिक्त कक्षा शुल्कहरु कति प्रतिशत जति ढिलो उठेको थियो ?

१. २५ प्रतिशत भन्दा कम

२. २५ देखि ५० प्रतिशत

३. ५० देखि ७५ प्रतिशत

४. ७५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.७ शुल्क तथा अतिरिक्त शुल्कहरु बाहेकका अन्य आन्तरीक श्रोतहरु समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो

ज.९ जानुहोस

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.८ शुल्क तथा अतिरिक्त शुल्कहरु बाहेकका अन्य विध्यालको आन्तरीक श्रोतहरु कति प्रतिशत जति समयमा उठेको थिएन ?

१. २५ प्रतिशत भन्दा कम
२. २५ देखि ५० प्रतिशत
३. ५० देखि ७५ प्रतिशत
४. ७५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.९ के समुदायबाट उठनु पर्ने बजेटको भाग समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो → ज.११ जानुहोस
०. थिएन
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१० बजेटको वितरण कतिसमय ढिलो भएको थियो ?

१. एक महिना वा सो भन्दा कम
२. दुई महिना देखि तिन महिना
३. तिन महिना वा सोभन्दा बढि
९८. थाहा छैन
९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.११ यस विद्यालयमा हिसाब किताब राख्न लेखा सम्बन्धी कम्प्युटर सफ्टवेयर प्रयोग गरिन्छ ?

१. गरिन्छ

०. गरिदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१२ यस विद्यालयको वार्षिक बजेट कस्ले तयार पार्छ ? वार्षिक बजेट पुर्णकालिन (Full time) लेखापालले तयार पार्नुहुन्छ कि, पार्ट टाइम (Part time) लेखापालले तयार पार्नुहुन्छ कि, प्रधानाध्यापकले तयार पार्नुहुन्छ कि, अरु शिक्षकले तयार पार्नुहुन्छ कि अरु कसैले तयार पार्नुहुन्छ कि, कसैले नि तयार पार्नुहुन्न ?

१. लेखापाल (पुर्णकालिन)

२. पार्ट टाइम लेखापाल

३. प्रधानाध्यापक/प्रिन्सिपल

४. शिक्षक

५. संचालकहरु

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

०. कसैले नि तयार पार्दैन

९८. थाहाछैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१३ यस विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले हरेक आर्थिक वर्षको वार्षिक बजेट अनुमोदन गर्ने प्रचलन/व्यवस्था छ ?

१. छ

०. छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१४ यस विद्यालयको बजेट कस्ले स्वीकृत गर्छ ? विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गर्छ कि, महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईले गर्छ कि, दुबैले गर्छन कि, अरु कसैले गर्छन ?

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले

२. महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईले

३. दुबैले गर्छन(वि.व्य.समिति र शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई)

९७. अन्य खुलाउनुहोस्.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१५ सामान्यतया, विद्यालय प्रशासनले विद्यालयको वार्षिक बजेट बारे कस कसलाई जानकारी दिन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष

२. शिक्षकहरु

३. अभिभावक भेलामा

४. अभिभावक शिक्षक संघ

५. कसैलाई गर्दैन

९७. अन्य खुलाउनुहोस्.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१६ शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरूलाई तलब कसरी दिइन्छ ? तलब बैंक खातामा जम्मा गरेर कि, चेकको माध्यमबाट कि, निश्चित खातामा मात्र जम्मा हुने चेक दिने कि, नगद नै दिएर कि, अथवा बैंक खातामा र नगद दुबै तरिकाले दिइन्छ ?

१. बैंक खातामा जम्मा गरेर

२. चेकको माध्यमबाट

३. खातामा जम्मा गरिदिने (चेकबाट)

४. नगद नै दिएर

५. बैंक खातामा र नगद दुबै तरिकाले

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१७ के तपाईंको विद्यालयमा शिक्षकहरूले समयमा नै तलब पाउछन् ? शिक्षकले सधैं समयमा नै तलब पाउछन् कि, धेरैजसो समयमै पाउछन् कि, कहिलेकाहि मात्र समयमै पाउछन् कि, कहिलेपनि समयमा पाउदैनन् ?

१. सधैं समयमा नै पाउछन्

२. धेरैजसो समयमै पाउछन्

३. कहिलेकाहि मात्र समयमै पाउछन्

०. कहिलेपनि समयमा पाउदैनन्

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१८ गएको तिन वर्षमा विद्यालयले कुनै किसिमको पुजिगत अनुदान पाएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२० जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१९ पुजिगत अनुदानको बारेमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराइएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२० गएको तिन वर्षमा विद्यालयमा कुनै निर्माण कार्य भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२३ जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२१ त्यो निर्माण कार्यको लागि निर्माण समिति गठन गरिएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२२ पुजिगत अनुदानको राम्रो संग उपयोग भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२३ शैक्षिक सत्र २०७५ मा, तपाईंको विद्यालयले कुनै किसिमको छात्रवृत्ति अनुदान पाएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२८ जानुहोस्

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२४ शैक्षिक सत्र २०७५ मा, यस विद्यालयले कस्तो कस्तो किसिमको छात्रवृत्ति अनुदान पाएको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. दलित छात्रवृत्ति

२. ५० % छात्रा छात्रवृत्ति

३. खानाको लागि छात्रवृत्ति

४. शहिदको परिवारका लागी छात्रवृत्ति

५. दुर्गम क्षेत्र छात्रवृत्ति

६. अपाङ्गहरुको लागी छात्रवृत्ति

७. विद्यालय पोशाक छात्रवृत्ति
८. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थि छात्रवृत्ति
९. आदिवासी जनजातिका लागि छात्रवृत्ति
१०. विभिन्न संघसस्थाबाट आएको छात्रवृत्ति
११. मदरसाका लागि छात्रवृत्ति
१२. गुम्बाका लागि छात्रवृत्ति
१३. विद्याश्रम छात्रवृत्ति
१४. पि. एम. टि. परिक्षण
१५. जेहेन्दार विद्यार्थिका लागि छात्रवृत्ति
१६. द्वन्द्व पिडितका लागि छात्रवृत्ति
१७. अन्य छात्रवृत्ति खुलाउनुहोस.....
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२५ छात्रवृत्ति राम्रोसंग वितरण गर्नको लागि छात्रवृत्ति रकम समयमा नै उपलब्ध भएको थियो ?

१. थियो
०. थिएन
१८. थाहा छैन
१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२६ छात्रवृत्ति रकमहरू राम्रोसंग वितरण भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२७ के कुन विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिने भन्ने विषयमो विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भुमिका हुन्छ ?

१. हुन्छ

०. हदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२८ महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईबाट उपलब्ध भएको छात्रवृत्ति वितरणको लागि शिक्षा कार्यालयको निश्चित निर्देशिकाहरु छन् । के व्यवस्थापन समितिलाई ति निर्देशनहरु बारे थाहा छ ?

१. छ

०. छैन

ज.३० जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२९ छात्रवृत्ति वितरण गर्दा यस विद्यालयले महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईको निर्देशनहरु पालना गर्छ ?

१. छ

०. छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३० शैक्षिक सत्र २०७५ मा यस विद्यालयले कस्तो कस्तो किसिमको छात्रवृत्ति वितरण गरेको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. दलित छात्रवृत्ति

२. ५० % छात्रा छात्रवृत्ति

३. खानाको लागि छात्रवृत्ति

४. शहिदको परिवारका लागी छात्रवृत्ति

५. दुर्गम क्षेत्र छात्रवृत्ति

६. अपाङ्गहरुको लागी छात्रवृत्ति

७. विद्यालय पोशाक छात्रवृत्ति

८. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति

९. आदिवासी जनजातिका लागी छात्रवृत्ति

१०. विभिन्न संघसस्थाबाट आएको छात्रवृत्ति

११. मदरसाका लागी छात्रवृत्ति

१२. गुम्बाका लागी छात्रवृत्ति

१३. विद्याश्रम छात्रवृत्ति

१४. पि. एम. टि. परिक्षण

१५. जेहेन्दार विद्यार्थीका लागी छात्रवृत्ति

१६. द्वन्द पिडितका लागी छात्रवृत्ति

१७. अन्य छात्रवृत्ति खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३१ छात्रवृत्ति वितरण गर्दा आएको मुख्य समस्या के हो ?

१. रकम अपर्याप्त भएको

२. रकम ढिलो उपलब्ध भएको

३. छात्रवृत्ति दिन उपयुक्त व्यक्ति चिन्न गाह्रो भएको

४. छात्रवृत्ति नपाउने व्यक्तिहरुको विरोध

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३२ कति समयावधिमा आर्थिक लेखा परिक्षण गर्ने गरिन्छ ?

१. वार्षिक रुपमा

२. द्वि-वार्षिक रुपमा (दुई वर्षमा एकपटक)

३. दुई वर्षमा एकपटक भन्दा कम

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३३ यस विद्यालयले गत आर्थिक वर्षको आर्थिक लेखा परिक्षण गरेको थियो ?

१. थियो/छ

०. थिएन/छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३४ यस विद्यालयले गत आर्थिक वर्षको आर्थिक लेखापरिक्षण कहिले पुरा गरेको थियो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३५ विद्यालयको आर्थिक लेखा परिक्षकको रुपमा कसले काम गर्छ ?

१. चार्टर एकाउन्टेण्ट

२. लेखा परिक्षक

३. विद्यालय आफैले गर्छ

४. शिक्षकहरु द्वारा गराइन्छ

५. व्यवस्थापन समिति आफैले गर्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३६ यस विद्यालयको लेखा परिक्षकलाई कस्ले नियुक्त गर्छ ?

१. शिक्षा विकास तथा समावय ईकाई

२. स्कूल आफैले गर्छ

३. जिल्ला शिक्षा समिति

४. महानगरपालिका

५. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३७ यस विद्यालयले आर्थिक लेखा परिक्षण अभिभावकहरु समक्ष सार्वजनिक गर्छ ?

१. गर्छ ज.३९ जानुहोस

०. गर्दैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३८ यदि, गर्दैन भने ? किन गर्दैन ?

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३९ के यस विद्यालयमा सामाजिक परिक्षण गर्ने प्रचलन छ ?

१. छ

०. छैन ज.४४ जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४० यस विद्यालयमा कति समयावधिमा सामाजिक परिक्षण गर्ने प्रचलन छ ?

१. वार्षिक रुपमा

२. द्वि-वार्षिक रुपमा (दुई वर्षमा एकपटक)

३. दुई वर्षमा एकपटक भन्दा कम

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४१ यस विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ को सामाजिक परिक्षण गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४२ यस विद्यालयले सबै भन्दा पछिल्लो पटक सामाजिक परिक्षण कहिले गरेको थियो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४३ यस विद्यालयको सामाजिक परिक्षण कसले संचालन गर्छ ?

१. प्रधानाध्यापक

२. शिक्षकहरु

३. महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई

४. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

५. शिक्षक अभिभावक संघ

६. अभिभावकहरु द्वारा

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४४ तपाईंलाई स्थानिय सरकारको सामाजिक परिक्षणको निर्देशिका बारे थाहा छ ?

१. छ

०. छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४५ यस विद्यालयले सामाजिक परिक्षण गर्दा स्थानिय सरकारको सामाजिक परिक्षणको निर्देशिका पालना गर्छ ?

१. गर्छ

०. गर्दैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४६ हालैको सामाजिक परिक्षणमा के कस्ता विषयहरू समावेश गरिएको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्
उत्तरदाता संग मिल्नेसबैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो
भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|--|--------------------------|
| १. विद्यालय प्रशासनको विषय | <input type="checkbox"/> |
| २. आम्दानी तथा खर्चको विषय | <input type="checkbox"/> |
| ३. गुणस्तरिय शिक्षण/सिकाइ र विद्यालय | <input type="checkbox"/> |
| ४. शिक्षकहरू सम्बन्धि विषयहरू | <input type="checkbox"/> |
| ५. विद्यालयको भौतिक सरसुविधामा सुधार | <input type="checkbox"/> |
| ६. समुदायका मानिसहरूको स्कूल क्रियाकलापमा सहभागिता | <input type="checkbox"/> |
| ९७. अन्य खुलाउनुहोस्..... | <input type="checkbox"/> |
| ९८. थाहा छैन | |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको | |

ज.४७ तपाईंले विद्यालयको वार्षिक आर्थिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन गएको सामाजिक परिक्षणमा
छलफल गर्नुभएको थियो ?

| |
|-------------------------|
| १. थियो |
| ०. थिएन |
| ९८. थाहा छैन |
| ९९. जानकारी दिन नचाहेको |

ज.४८ तपाईंको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा कतिपटक अभिभावक भेलाहरू गर्नुभयो ?

_____ अभिभावक भेला संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४९ तपाईंको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा, कतिपटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरूको संचालन गर्नुभयो ?

_____ सार्वजनिक सुनुवाई संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५० तपाईंको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ वार्षिक रुपमा उत्कृष्ट शिक्षक र अभिभावक छनौट कार्यक्रम गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५१ तपाईंको विचारमा अहिले विद्यालय संचालन र व्यवस्थापनमा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरू के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर संभावित उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्
उत्तरदाता संग मिल्नेसवैमा चिन्ह लगाए पनि मुख्य ३ वटा मध्य कुन कुन हो
भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. शिक्षकको अपर्याप्तता

☐

२. कक्षाकोठा तथा भौतिक पुर्वाधार अपुग

☐

३. विद्यालयमा हुने राजनीति

☐

| | |
|--|--------------------------|
| ४. समुदायसंगको सम्बन्ध | <input type="checkbox"/> |
| ५. आर्थिक अभाव | <input type="checkbox"/> |
| ६. आर्थिक अनियमितता | <input type="checkbox"/> |
| ७. शिक्षकको अनियमितता | <input type="checkbox"/> |
| ८. पाठ्यपुस्तकको अभाव | <input type="checkbox"/> |
| ९. विद्यालय ब्य.समिति/प्र.अ.विचको समन्वय | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य खुलाउनुहोस | <input type="checkbox"/> |
| १८. थाहा छैन | |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | |

ज.५२ तपाईंका विचारमा, यस विद्यालयले शिक्षण सिकाईमा भोगिरहेका मुख्य समस्याहरु के के हुन ?

| |
|-------------------------|
| १८. थाहा छैन |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको |

ज.५३ तपाईंका विचारमा, यस विद्यालयले भोगेका मुख्य आर्थिक समस्याहरु के के हुन ?

| |
|-------------------------|
| १८. थाहा छैन |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको |

ज.५३ तपाईले आफ्नो अमूल्य समय दिई सहयोग गरिदिनु भएकोमा हामी तपाईंलाई धन्यवाद दिन चाहन्छौ । हामी फेरी फेरी पनि तपाईंको सहयोगको आशा राख्दछौ ।

धन्यवाद !

अहिलेको ठीक समय.....

खण्ड भः विद्यालय अवलोकन

भ.१ विद्यालयको GPS रेकर्ड गर्नुहोस ?

भ.२ विद्यालयको शौचालय को व्यवस्था कस्तो छ र त्यहाँ के के सुविधा छन अवलोकन गर्नुहोस ।

अन्तरवार्ताकारका लागि: मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस

१. शौचालय मात्रै (छात्र छात्रा नछुट्याएको)

२. शौचालय छात्र छात्राको लागि अलग अलग

३. शौचालयमा नियमित पानीको सरसुविधा

४. सेनेटरी प्याडको सुविधा

अन्तरवार्ताकारको अनुभव

૭. અન્ય માટે જુલાઈને:.....

विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भूमिका सम्बन्धी अध्ययन २०७६
प्रधानाध्यापक अन्तरवार्ता: जीवन पात्रो

विद्यालयको नाम: _____ विद्यालयको संकेताङ्क:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 उत्तरदाताको नाम: _____ उत्तरदाताको संकेताङ्क:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| |
|--|
| |
|--|

 अन्तरवार्ताकारको संकेताङ्क:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 अन्तरवार्ता मिति:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| बचार्ह-भरार्ह | | | | | | | | | | बचिनेदेवि बचिनेसम्य X————— X | | | | | | | | | | बचार्ह-भरार्ह | | | | | | | | | | | |
| २ | कक्षा□ | | | | | | | | | | कक्षा | | | | | | | | | | कक्षा□ | | | | | | | | | | २ |
| ३ | कनिने | | | | | | | | | | कनिने | | | | | | | | | | कनिने | | | | | | | | | | ३ |
| ४ | कनिने | | | | | | | | | | कनिने | | | | | | | | | | कनिने | | | | | | | | | | ४ |
| ५ | कक्षा□ | | | | | | | | | | कक्षा | | | | | | | | | | कक्षा□ | | | | | | | | | | ५ |
| ६ | धमप | | | | | | | | | | धमप | | | | | | | | | | धमप | | | | | | | | | | ६ |

| शिक्षा/शक्तिम | | | | | | | | | | | | | शिक्षा/शक्तिम | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| ७ | कक्षा/स्कूल/कलेजको नाम र ठेगाना | | | | | | | | | | | | कक्षा/स्कूल/कलेजको नाम र ठेगाना | | | | | | | | | | | | ७ |
| ८ | कक्षिने: कक्ष/तह | | | | | | | | | | | | कक्षिने: कक्ष/तह | | | | | | | | | | | | ८ |
| ९ | कक्षिने: कक्ष/तह | | | | | | | | | | | | कक्षिने: कक्ष/तह | | | | | | | | | | | | ९ |
| १० | कक्षा/स्कूल/कलेजको नाम र ठेगाना | | | | | | | | | | | | कक्षा/स्कूल/कलेजको नाम र ठेगाना | | | | | | | | | | | | १० |

| सरकारी स्कूल: कठिनेदेखि कठिनेसम्म GS _____ GS | | मीडि/बोर्डिङ स्कूल: कठिनेदेखि कठिनेसम्म PS _____ PS | | G= सरकारी अफिन | | NGO= गैर सरकारी संस्था | | P= प्राइभेट कम्पनी वा फ्याक्ट्री | | IN= अन्तराष्ट्रिय संघ/संस्था | | जातिर, व्यवसाय X _____X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----------------|----|------------------------|----|----------------------------------|----|------------------------------|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|
| पेशा | | | | | | | | | | | | पेशा | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ११ | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १२ | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | |
| १३ | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | |
| १४ | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर १: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १५ | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १६ | तह** | | | | | | | | | | | तह** | | | | | | | | | | | तह | | | | | | | | | | | तह** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १७ | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १८ | मासिक तलब (रुपैया) | | | | | | | | | | | मासिक तलब (रुपैया) | | | | | | | | | | | मासिक तलब (रुपैया) | | | | | | | | | | | मासिक तलब (रुपैया) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १९ | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २० | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २१ | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | कहिले | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २२ | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | शिक्षक/प.श. जातिर २: कहाँ(स्कूलको नाम र ठेगाना) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २३ | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | दरबन्दीको किसिम:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २४ | तह** | | | | | | | | | | | तह | | | | | | | | | | | तह | | | | | | | | | | | तह** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २५ | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | प.श. भत्ता | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २६ | मासिक तलब | | | | | | | | | | | मासिक तलब | | | | | | | | | | | मासिक तलब | | | | | | | | | | | मासिक तलब | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २७ | ट्युसन/कोषिङ पढाउने (०/१) | | | | | | | | | | | ट्युसन/कोषिङ पढाउने (०/१) | | | | | | | | | | | ट्युसन/कोषिङ पढाउने (०/१) | | | | | | | | | | | ट्युसन/कोषिङ पढाउने (०/१) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २८ | बन्मा मासिक शान्दानी | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक तलब | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक तलब | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक तलब | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २९ | अन्य किसिमको जातिर: (.....नाम) | | | | | | | | | | | अन्य किसिमको जातिर: (.....नाम) | | | | | | | | | | | अन्य किसिमको जातिर: (.....नाम) | | | | | | | | | | | अन्य किसिमको जातिर: (.....नाम) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ३० | बन्मा मासिक शान्दानी | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक शान्दानी | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक शान्दानी | | | | | | | | | | | बन्मा मासिक शान्दानी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| सात | | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ | २२ | २३ | २४ | २५ | २६ | २७ | २८ | २९ | ३० | ३१ | ३२ | ३३ | ३४ | ३५ | ३६ | ३७ | ३८ | ३९ | ४० | ४१ | ४२ | ४३ | ४४ | ४५ | ४६ | ४७ | ४८ | ४९ | ५० | ५१ | ५२ | ५३ | ५४ | ५५ | ५६ | सात | | | | | | |

नोट: शिक्षक जागिर (स्कूल र ठाउँको नाम)* चितवन बाहिर भए स्कूल र जिल्लाको नाम, चितवनभित्र भए स्कूल र ठाउँको नाम, हाल पढाउने स्कूल यसै स्कूल लेख्ने

दरबन्दीको किसिम: * १. स्थाई, २. अस्थायी, ३. करार, ४. सट्टा/लियन, ५. नीजि श्रोत ६. राहत, ७. अन्य

तहः** १. प्रा.वि. तृतीय, २. प्रा.वि. द्वितीय, ३. प्रा.वि. प्रथम, ४. नि.मा.वि. तृतीय, ५. नि.मा.वि. द्वितीय, ६. नि.मा.वि. प्रथम, ७. मा.वि. तृतीय, ८. मा.वि. द्वितीय, ९. मा.वि. प्रथम

**विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भुमिका सम्बन्धि
अध्ययन अन्तर्गत विद्यालय सम्बन्धि जानकारी २०७६**
क.२०७१/२०७२को जानकारी

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|-----------|
| स्कूलको संकेताङ्क | | नाम | |
| ठेगाना | | गा.वि.स./न.पा. | वार्ड नं. |
| अन्तरवार्ता मिति | | अन्तरवार्ताकारको नाम | |
| नोट | | १. | |
| | | २. | |
| | | ३. | |

ख. यस चरणको जानकारी

| | | | |
|-------------------|--|----------|-----------|
| स्कूलको संकेताङ्क | | नाम | |
| ठेगाना | | महान.पा. | वार्ड नं. |
| अन्तरवार्ता मिति | | | |

| क.स | अन्तरवार्ताकारको नाम | संकेताङ्क |
|-----|----------------------|-----------|
| १. | | |
| २. | | |
| ३. | | |

| क.स. | उत्तरदाताहरुको नाम | उमेर | लिङ्ग | |
|------|--------------------|------|-------|----|
| | | | पु. | म. |
| १. | | | | |
| २. | | | | |
| ३. | | | | |
| ४. | | | | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| पुर्ब सम्पादन गर्नेको नाम | | |
| | | |
| संकेताङ्क | | |

ग. अन्तरवार्ता सम्बन्धी जानकारी

| अन्तरवार्ता | शुरु गरेको समय | अन्त भएको समय | जम्मा लागेको समय (मिनेट) |
|--------------------|----------------|---------------|--------------------------|
| अधिको सम्पादन अवधि | | | |
| लिन लागेको अवधि | | | |
| पछिको सम्पादन अवधि | | | |

अन्तरवार्ता जाँच गर्ने:

| | |
|--|---|
| १. सुपरिवेक्षक नाम _____ संकेताङ्क _____ | २. कार्यालय नाम _____ संकेताङ्क _____ |
|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

सामाजिक तथा वातावरणीय अनुसन्धान संस्था-नेपाल
फूलवारी, चितवन



विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भूमिका
सम्बन्धि अध्ययन अन्तरगत विद्यालय सम्बन्धि जानकारी
२०७६

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भुमिका सम्बन्धि अध्ययन अन्तर्गत विद्यालय सम्बन्धि जानकारी २०७६

संकेताङ्क

अहिलेको ठीक समय.....

संकेताङ्क.....

स्कूलको किसिम:

१. सरकारी/सामुदायिक

२. निजी/संस्थागत

૩. અન્ય

[illegible][illegible]

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| ४३ | कम्प्युटर शिक्षा (हुन्छ/हुदैन) | | | | | | | | | ४३ |
| ४४ | स्वास्थ्य शिक्षा (हुन्छ/हुदैन) | | | | | | | | | ४४ |
| ४५ | जनसंख्या तथा वातावरण शिक्षा (हुन्छ/हुदैन) | | | | | | | | | ४५ |
| ४६ | अतिरिक्त विज्ञान शिक्षा (हुन्छ/हुदैन) | | | | | | | | | ४६ |
| ४७ | अतिरिक्त गणित शिक्षा (हुन्छ/हुदैन) | | | | | | | | | ४७ |
| ४८ | अन्य | | | | | | | | | ४८ |

[illegible][illegible]

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| ૬૬ | માસિક શુલ્ક કક્ષા ૮ (ર.) | | | | | | | | | ૬૬ |
| ૬૭ | અન્ય શુલ્ક કક્ષા ૮ (ર.) | | | | | | | | | ૬૭ |
| ૬૮ | અતિરિક્ત વિષય શુલ્ક કક્ષા ૮ (ર.) | | | | | | | | | ૬૮ |
| ૬૯ | માસિક શુલ્ક કક્ષા ૧ (ર.) | | | | | | | | | ૬૯ |
| ૭૦ | અન્ય શુલ્ક કક્ષા ૧ (ર.) | | | | | | | | | ૭૦ |
| ૭૧ | અતિરિક્ત વિષય શુલ્ક કક્ષા ૧ (ર.) | | | | | | | | | ૭૧ |

[illegible][illegible]

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| ९० | खेलकुद मैदान (छ छैन) | | | | | | | | | ९० |
| ९१ | जुनिएर रेडक्रस (छ छैन) | | | | | | | | | ९१ |
| ९२ | स्काउट (छ छैन) | | | | | | | | | ९२ |
| ९३ | अन्य | | | | | | | | | ९३ |

*१.ट्याप वा सरकारी धारा २.ईनार/कलधारा ०.खानेपानीको व्यवस्था नभएको

| भ. छात्रावास | | २०७१ | छ | छैन | २०७२ | २०७३ | २०७४ | २०७५ | २०७६ | |
|--------------|---------------------------------------|------|---|-----|------|------|------|------|------|-----|
| ९४ | स्थापना मिति | | | | | | | | | ९४ |
| ९५ | आवासीय विद्यार्थी (संख्या) | | | | | | | | | ९५ |
| ९६ | आवासीय छात्रा (संख्या) | | | | | | | | | ९६ |
| ९७ | आवासीय छात्रावास शुल्क कक्षा १० (रु.) | | | | | | | | | ९७ |
| ९८ | आवासीय छात्रावास शुल्क कक्षा ८ (रु.) | | | | | | | | | ९८ |
| ९९ | आवासीय छात्रावास शुल्क कक्षा १ (रु.) | | | | | | | | | ९९ |
| १०० | दिवा छात्रावास विद्यार्थी (संख्या) | | | | | | | | | १०० |
| १०१ | दिवा छात्रावास शुल्क कक्षा १० (रु.) | | | | | | | | | १०१ |
| १०२ | दिवा छात्रावास शुल्क कक्षा ८ (रु.) | | | | | | | | | १०२ |
| १०३ | दिवा छात्रावास शुल्क कक्षा १ (रु.) | | | | | | | | | १०३ |

हामीलाई यस विद्यालयको बारेमा महत्वपूर्ण जानकारीका साथै अमूल्य समय दिएर सहयोग गरिदिनु भएकोमा तपाईंलाई धेरै धेरै धन्यवाद दिन चाहान्छौं ।

हामी फेरी फेरी पनि तपाईंको सहयोगको आशा राख्दछौं ।

सहयोगको लागि धन्यवाद !

अहिलेको ठीक समय.....

विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भुमिका सम्बन्धि अध्ययन अन्तर्गत

विद्यालय सम्बन्धि जानकारी २०७६

विद्यार्थीहरूले तपाईंको विद्यालयमा तिर्ने शुल्क बारे जानकारी दिनुहोस् ।
कुनै पनि शिर्षकमा लाग्ने शुल्क तिर्न नपर्ने भएमा ०० लेख्नुहोस् साथै कुनै कक्षा संचालन छैन भने रु. लेख्नुपर्ने खालिठाउमा ९९ लेख्नुहोस् ।

| क्र.सं. | शुल्कको प्रकार | कक्षा ६ | कक्षा ७ | कक्षा ८ |
|---------|--|---------|---------|---------|
| १ | भर्ना शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| २ | पुन भर्ना शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ३ | सालाखाला मासिक ट्युशन शुल्क (महिनावारी फि) | रु. | रु. | रु. |
| | वर्ष भरिको ट्युशन शुल्कलाई १२ महिनाले भाग गर्नुहोस् । | | | |
| ४ | प्रति वर्ष पुस्तकालय शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ५ | प्रति वर्ष ल्याव शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ६ | प्रति वर्ष खेलकुद शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ७ | प्रति वर्ष कम्प्युटर शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ८ | प्रति वर्ष विकाश शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ९ | प्रति वर्ष विद्यार्थी कल्याण कोष शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| १० | प्रति वर्ष गरीब विद्यार्थीलाई आर्थिक सहयोग स्वरुप शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| ११ | प्रति वर्ष शैक्षिक सत्र वा अर्ध वार्षिक परीक्षा शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| १२ | प्रति वर्ष वार्षिक परिक्षा शुल्क वा सेन्टअप उत्तिर्ण शुल्क | रु. | रु. | रु. |
| १३ | अन्य वार्षिक शुल्क (खुलाउने) | रु. | रु. | रु. |
| ९७ | अन्य (खुलाउने) | रु. | रु. | रु. |

आर्थिक वर्ष २०७५/२०७६ सालको आय-व्यय विवरण सम्बन्धी

लेखापरिक्षण गरिएको प्रमाणित आर्थिक प्रतिवेदन हेरी रेकर्ड गर्नुहोस् ।

| क्र.सं. | आम्दानी | रकम (रु.) | खर्च | रकम (रु.) |
|---------|--|-----------|---|-----------|
| | नगद | | | |
| १ | महानगरपालिका कार्यालयले दिने चालु बजेट (सबै तहको लागि) | | तलब (शिक्षक, कर्मचारी, पियन, राहत, PCF शिक्षक समेत) | |
| २ | महानगरपालिकाले दिएको पुजीगत बजेट | | मसलन्द | |
| ३ | वडा | | शैक्षिक सामग्रीहरु | |
| | जि.स.स | | | |
| | शि.वि.स.इ | | | |
| ४ | अन्य बाट प्राप्त अनुदान | | छात्रवृत्ति | |
| ५ | विद्यालयको निजी श्रोतबाट आम्दानी | | खेलकुद/अन्य पाठयक्रम सम्बन्धी कृयाकलाप | |
| ६ | विद्यार्थी शुल्क (सबै प्रकारको शुल्क) | | विद्यार्थीहरूलाई अन्य किसिमको सहयोगहरु | |
| ७ | समुदायबाट प्राप्त सहयोग | | पाठ्यपुस्तक | |
| ८ | बैंक तथा अन्य लगानीबाट प्राप्त ब्याज | | विविध | |
| ९ | अन्य | | पुजीगत खर्च | |
| १० | गत वर्षको बचतबाट ल्याइएको बाँकी रकम | | भवन | |
| | १. नगद | | फर्निचर | |
| | २. बैंक ब्यालेन्स् | | मर्मत सम्भार | |
| | ३. अक्षयकोष | | अन्य | |
| | ४. अन्य | | | |
| | जिन्सी | | | |
| १ | अन्यबाट प्राप्त आम्दानी | | | |
| २ | समुदायबाट प्राप्त आम्दानी | | | |
| | प्राप्त गरेको जिन्सीको किसिम र यसको मूल्य नगदमा (रु.) लेख्नुहोस् | | | |
| | प्राप्त गरेको जिन्सीका प्रकारहरु | | | |
| १ | | | | |
| २ | | | यो वर्षको वचत | |
| ३ | | | १) नगद | |
| ४ | | | २) बैंक ब्यालेन्स | |
| | जम्मा (रु.) | | जम्मा (रु.) | |

महानगरपालिका कार्यालयबाट प्राप्त अनुदान र खर्च विवरण सम्बन्धि

प्रधानाध्यापकलाई अनुरोध गरी विद्यालयको आर्थिक प्रतिवेदन हेरी आम्दानी र खर्च रेकर्ड गर्नुहोस ।

| अनुदान र खर्च शिर्षक | आर्थिक वर्ष २०७५/७६ | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | पहिलो चौमासिक(रु.) | दोश्रो चौमासिक(रु.) | तेश्रो चौमासिक (रु.) | थप निकासा (रु.) | जम्मा प्राप्त अनुदान रु. | जम्मा खर्च (रु.) | यो शिर्षकमा रकम छुट्याईएको थियो ? |
| | ___/___/___ गते महिना साल | ___/___/___ गते महिना साल | ___/___/___ गते महिना साल | ___/___/___ गते महिना साल | | | १. थियो०. थिएन |
| शिक्षकहरुको तलब सरकारी तलब मापन अनुसार (Payroll) | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| राहत शिक्षकको तलब | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| PCF शिक्षकको तलब | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| छात्रा छात्रवृत्ति | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |
| | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | रु. _____ मिति: ___/___/___ | | | १० |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|--|--|---|---|
| दलित छात्रवृत्ति | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| अति विपन्न र सिमान्तकृत वर्गको छात्रवृत्ति | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| गरीब विद्यार्थी छात्रवृत्ति | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| शहिद परिवारका विद्यार्थी छात्रवृत्ति | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| पाठ्यपुस्तकहरु | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| व्यवस्थापन | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| मसलन्द | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| पुस्तकालय/कम्प्युटर | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| विद्यालय सुधार कार्यक्रम आयोजना | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| आर्थिक र सामाजिक लेखा परिक्षण | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| अनुदानहरु (नि.मा.वि./मा.वि.) | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| क्षमता अभिवृद्धि | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| दिउसोको खाजा | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| नयां भवन निर्माण | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| नयां कक्षाकोठा निर्माण | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| भवन मर्मत संभार | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| कक्षाकोठा मर्मत संभार | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| वाहिरी क्षेत्रको वातावरण सुधार | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| अन्य सरकारी अनुदान | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| फर्निचर तथा अन्य सामग्री | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| भ्रमण कार्यक्रम | रु. | रु. | रु. | रु. | | | १ | ० |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| PCF Non-salary | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| ECD सुविधा (तलब) बाल विकास सहयोग | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| कर्मचारी तलब | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| शिक्षक पोसाक | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| आम्दानी भन्दा बढी खर्च | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| साक्षरता कार्यक्रम | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |
| जम्मा | रु. | रु. | रु. | रु. | | | | |
| | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | मिति: __/__/__ | | | | |

अन्य स्रोतबाट प्राप्त अनुदान

| अन्य स्रोत | आर्थिक वर्ष | |
|---|--------------------|---------------------|
| | आर्थिक बषे २०७४/७५ | आर्थिक वर्ष २०७५/७६ |
| १. राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाहरु | | |
| २. विभिन्न राजदुतावासहरु | | |
| ३. भुपु सैनिक | | |
| ४. संयुक्त राष्ट्र संघ अन्तरगतका संस्थाहरु | | |
| ५. संधिय सरकार | | |
| ६. प्रदेश सरकार | | |
| ७. जिल्ला समन्वय समिति | | |
| ८. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | | |
| ९. वडा कार्यालय | | |
| १०. टोल विकास संस्था | | |
| ११. अभिभावकहरुबाट सहयोग | | |
| १२. आमा समुह | | |
| १७. अन्य (खुलाउने) | | |

| | | |
|-------|--|--|
| जम्मा | | |
|-------|--|--|

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लागि निर्माण खर्चको प्रकृया सम्बन्धि

| निर्माणको किसिम | अमानत/ सिधै खरिद (रु) | खुल्ला कोटेशन(रु) | शिलबन्दि कोटेशन (रु) | ठेक्कापट्टा (रु) |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| १. विद्यालय निर्माण | | | | |
| २. विद्यालय मर्मत सम्भार | | | | |
| ३. शौचालय निर्माण | | | | |
| ४. कम्प्युटर ल्याब, ICT कक्षा | | | | |
| ५. घेराबार निर्माण | | | | |
| ९७. अन्य निर्माण | | | | |

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लागि वितरित छात्रवृत्ति सम्बन्धि

| छात्रवृत्तिको किसिम | प्राप्त भएको १.हो ०.होइन ३.वितरण गरिएन | पाउनेको संख्या | एक विद्यार्थीले कति रुपैया प्राप्त गर्‍यो ? रु. |
|---|--|----------------|---|
| १. निःशुल्क दिनको खाजा | | | |
| २. निःशुल्क विद्यालय पोशाक | | | |
| ३. छात्राहरुलाई छात्रवृत्ति प्राप्त भएको | | | |
| ४. दलितहरुलाई छात्रवृत्ति प्राप्त भएको | | | |
| ५. पिछडिएको वर्ग वा सिमान्तकृत छात्रवृत्ति प्राप्त भएको | | | |
| ६. जेहेन्दार/विशिष्ट विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति प्राप्त भएको | | | |
| ७. गरीब विद्यार्थीहरुको लागि छात्रवृत्ति प्राप्त भएको | | | |
| ९७ (खुलाउने) | | | |

शैक्षिकसत्र २०७५ मा कक्षा ८ मा भर्नाभएर वार्षिक परिक्षा नदिने विद्यार्थीहरूका लागि विवरण

| क.स. | विद्यार्थीको नाम | कक्षा दोहोर्‍याएको | अर्को विद्यालय गएको/(प्रकार) | पढ्न छाडेको/कारण | कैफियत |
|------|------------------|--------------------|------------------------------|------------------|--------|
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| ३ | | | | | |
| ४ | | | | | |
| ५ | | | | | |
| ६ | | | | | |
| ७ | | | | | |
| ८ | | | | | |
| ९ | | | | | |
| १० | | | | | |
| ११ | | | | | |
| १२ | | | | | |
| १३ | | | | | |
| १४ | | | | | |
| १५ | | | | | |
| १६ | | | | | |
| १७ | | | | | |
| १८ | | | | | |
| १९ | | | | | |
| २० | | | | | |

गत वर्ष कक्षा ८ मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको यस शैक्षिकसत्र २०७६ को शैक्षिक अवस्था

| क.स. | विद्यार्थीको नाम | यसै स्कुलमा कक्षा ९ पढ्दै | कक्षा (८) दोहोर्‍याएको | अर्को विद्यालय गएको/(प्रकार) | पढ्न छाडेको भए कारण | कैफियत |
|------|------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------|
| १ | | | | | | |
| २ | | | | | | |
| ३ | | | | | | |
| ४ | | | | | | |
| ५ | | | | | | |
| ६ | | | | | | |
| ७ | | | | | | |
| ८ | | | | | | |
| ९ | | | | | | |
| १० | | | | | | |
| ११ | | | | | | |
| १२ | | | | | | |
| १३ | | | | | | |
| १४ | | | | | | |
| १५ | | | | | | |
| १६ | | | | | | |
| १७ | | | | | | |
| १८ | | | | | | |
| १९ | | | | | | |
| २० | | | | | | |

शैक्षिकसत्र २०७५ मा कक्षा ८ मा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको विवरण

| क.स. | विद्यार्थीको नाम | निशुल्क खाजा | पोशाक छात्रवृत्ति | छात्रा छात्रवृत्ति | दलित छात्रवृत्ति | सिमान्तकृत छात्रवृत्ति | जेहेन्दार छात्रवृत्ति | गरिव छात्रवृत्ति | अन्य छात्रवृत्ति |
|------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| १ | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | |
| ५ | | | | | | | | | |
| ६ | | | | | | | | | |
| ७ | | | | | | | | | |
| ८ | | | | | | | | | |
| ९ | | | | | | | | | |
| १० | | | | | | | | | |
| ११ | | | | | | | | | |
| १२ | | | | | | | | | |
| १३ | | | | | | | | | |
| १४ | | | | | | | | | |
| १५ | | | | | | | | | |
| १६ | | | | | | | | | |
| १७ | | | | | | | | | |
| १८ | | | | | | | | | |
| १९ | | | | | | | | | |
| २० | | | | | | | | | |

शैक्षिकसत्र २०७५ मा कक्षा ८ मा छात्रवृत्ति रेकर्ड गर्दा नगदमा पाएको भए रकम र जिन्सी पाएको भए के पाएको हो बुलाउनुहोस ।

शैक्षिक सत्र २०७५ मा कक्षा ८ मा भएका सेक्सनहरूको संख्या

| | |
|--|---------------|
| | सेक्सन संख्या |
|--|---------------|

शैक्षिक सत्र २०७५मा कक्षा १ देखि १० का सेक्सन अनुसार पढाईको माध्यम

| शिक्षक शिक्षिका | | २०७० | २०७१ | २०७२ | २०७३ | २०७४ | २०७५ | २०७६ |
|-----------------|--|------|------|------|------|------|------|------|
| १ | स्थायी शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| २ | अस्थायी शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| ३ | राहत शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| ४ | नगरपालिका श्रोत वाट शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| ५ | स्थानिय श्रोत शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| ६ | स्वयंसेवक शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |
| ७ | अन्य खुलाउनुहोस शिक्षक शिक्षिका (संख्या) | | | | | | | |

| विद्यालयले दिने तलव सुविधा बाहेक अन्य सुविधाहरु | भत्ता/रकम |
|---|-----------|
| प्रधानाध्यापक भए वापत | |
| शिक्षकले थप कक्षा लिए वापत | |
| शिक्षकले कोचिङ, ट्युशन कक्षा संचालन गरे वापत | |
| प्रावि, आधारभुत वा मावि तहको ईन्चार्ज भए वापत | |
| शिक्षक कुनै तहको ईन्चार्ज भए वापत | |
| अतिरिक्त महिनाको तलव थप दिने भए | |
| शिक्षकले कर्मचारी भई काम गरे वापत | |
| वि.व्य.स.को अध्यक्ष वा सदस्य भए वापत | |
| शि.अ.स.को अध्यक्ष वा सदस्य भए वापत | |
| अन्य | |

[illegible]